T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

٣٧٤ روض إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال

Institution المؤسسة **جامعة نجران**	Date التاريخ **الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ـ ١٤٣٩هـ**
College/Department الكلية/ القسم **قسم رياض الأطفال**	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي :	**٣٧٤ روض إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال**
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة :	**ساعتان نظري**
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (اذا كان المقرريقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	**بكالوريوس التربية تخصص رياض الأطفال**
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي :	**د. عبد الرحمن جبريل امام عباس**
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي :	**المستوى السادس**
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت) :	**لا يوجد**
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) :	**لا يوجد**
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة :	**كلية التربية بنات بالمدينة الجامعية**

9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)

a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	√	What percentage النسبة المئوية ?	**80%**
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدى + عبر الانترنت)	√	What percentage النسبة المئوية ?	**20%**
c. e-learning التعليم الالكترونى		What percentage النسبة المئوية ?	
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)		What percentage النسبة المئوية ?	
f. Other طرق أخرى		What percentage النسبة المئوية ?	

Comments التعليق:

ملحوظات:

المقرر نظرى يعتمد بنسبة كبيرة على الطريقة التقليدية وتشمل الشرح والتلقين والحوار والمناقشة بين الأستاذ والطالبات كما يعتمد أيضا على لعب الأدوار وعروض البور بوينت .

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ?

يهدف المقرر إلى أن:

– تتعرف الطالبة على المفاهيم الأساسية المرتبطة بإدارة رياض الأطفال وأهميتها و تطورها و مفهومها ومسؤوليات ومهام القائمين على إدارة رياض الأطفال و المقارنة بين الطبيعة التي تتميز بها إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال عن إدارات المراحل الأخرى .

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الاطلاع على الاتجاهات الحديثة والمؤتمرات والمراجع العلمية في مجال إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال .
- عرض محتوى المقرر على أعضاء مجلس القسم بالكلية لتطويره وتحسينه باستمرار .
- تجديد محتوى المقرر بناءً على نتائج البحوث العلمية الجديدة .
- عرض محتوى المقرر على بعض المحكمين في المجال .
- استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس المقرر .
- تدريس المقرر عملياً في مصادر التعلم المتوفرة بالكلية .
- استخدام تقنية المعلومات المتمثلة في الاسطوانات المدمجة التي تحتوي على تمارين وتطبيقات عملية للمقرر .
- تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر .

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل)

Course Description وصف المقرر :

1. Topics to be Covered الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :

List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس

2	1	مقدمة في الإدارة تطور الفكر الإداري الإدارة التربوية : مفهومها ، عناصرها ، العوامل التي أدت إلى تطورها الإدارة التعليمية : مفهومها ، سماتها الإدارة المدرسية : مفهومها إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال : مفهومها ، أهميتها
4	2	العمليات الإدارية في الروضة : مفهومها ، خصائصها أ. التخطيط : مفهومه ، أهميته ، معايير نجاح عملية التخطيط ، العوامل المؤثرة على التخطيط في رياض الأطفال ، التخطيط والخطة.
2	1	ب. التنظيم : مفهومه ، أهميته ،أنواعه ، مبادئه ، مراحله ، مفاهيم مرتبطة بعملية التنظيم
2	1	ج .التوجيه والإشراف : مفهومه ، أهدافه ، وظائفه، خصائصه ،أساليبه ، مهام وسمات المشرفة التربوية
4	2	القائمون على إدارة رياض الأطفال : السمات ،المؤهلات ،المهام ، التدريب المهني.
4	2	مجالات عمل مديرة الروضة دورها في التخطيط والتنظيم للمنهج دورها في تنمية المعلمات مهنياً دورها في رعاية الأطفال دورها في التعاون مع المجتمع المحلى دورها في عملية التقويم
2	1	إدارة الصف بالروضة : أهميتها ، وظائفها ، أساليبها وأنماطها ، المهارات اللازمة لإدارة الصف ، معايير نجاح إدارة الصف ، معوقاتها
4	2	مبادئ الجودة الشاملة في رياض الأطفال : مفهوم الجودة ، مبادئها ، محاورها ، فوائد تطبيقها ، معايير تحديد الجودة في رياض الأطفال
2	1	التسويق للروضة : مفهومه ،أهميته ، عناصره ، أساليبه
4	1	إعداد معلمة رياض الاطفال : صفاتها وخصائصها أخلاقيات مهنة معلمة رياض الأطفال
2	1	إدارة الوقت وعلاقتها بكفاءة أداء مديرة الروضة

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٣٠	**لا يوجد**	**لا يوجد**	**لا يوجد**	**لا يوجد**	٣٠
Credit الوحدات المعتمدة	٢	**لا يوجد**	**لا يوجد**	**لا يوجد**	**لا يوجد**	٢

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

لا يوجد

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)
أولا، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).
Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.
ثانيا، ادخل استراتيجيات التدريس التى تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة
Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).
ثالثا، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	**NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر**	**Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس**	**Course Assessment Methods أساليب التقييم**
1.0	**Knowledge المعرفة**		
1.1	**تُعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية المرتبطة بإدارة**	**المحاضرة - العروض التوضيحية المناقشة والحوار البلاك بورد**	**اختبارات تحريرية (نهائية ، فصلية) المناقشة الفردية والجماعية التكليفات - التقارير**

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	رياض الأطفال	الفصول الافتراضية	
1.2	تحدد مسؤوليات ومهام القائمين على ادارة رياض الأطفال	المحاضرة - العروض التوضيحية حل المشكلات البلاك بورد الفصول الافتراضية	اختبارات تحريرية (نهائية ، فصلية) المناقشة الفردية والجماعية التكليفات - التقارير
1.3	تذكر مبادئ الجودة و أهميتها في ادارة دور الحضانة ورياض الأطفال وخصائص معلمة الروضة وصفاتها وأخلاقيتها	المحاضرة - العروض التوضيحية المناقشة والحوار البلاك بورد الفصول الافتراضية	اختبارات تحريرية (نهائية ، فصلية) المناقشة الفردية والجماعية التكليفات - التقارير
1.4			
2.0	**Cognitive Skills المهارات الإدراكية**		
2.1	تقارن بين الطبيعة التي تتميز بها ادارة دور الحضانة ورياض الأطفال عن ادارات المراحل الأخرى	المحاضرة المناقشة والحوار - العروض التوضيحية البلاك بورد الفصول الافتراضية	اختبارات تحريرية (نهائية ، فصلية) المناقشة الفردية والجماعية التكليفات - التقارير
2.2	تحلل دور ادارة دور الحضانة ورياض الأطفال في بناء شخصية الطفل	المحاضرة المناقشة والحوار - العروض التوضيحية البلاك بورد الفصول الافتراضية	اختبارات تحريرية (نهائية ، فصلية) المناقشة الفردية والجماعية التكليفات - التقارير
2.3	تطبق النظريات والمعارف التربوية في مجال ادارة رياض الأطفال	المحاضرة المناقشة والحوار - العروض التوضيحية البلاك بورد الفصول الافتراضية	اختبارات تحريرية (نهائية ، فصلية) المناقشة الفردية والجماعية التكليفات - التقارير
3.0	**Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية**		
3.1	تلتزم بالقيم والآداب الاخلاقية في اعداد وتنفيذ انشطة طفل الروضة	المناقشة والحوار التعلم التعاوني المجموعات الصغيرة	ملفات الإنجاز التقارير الفردية والجماعية

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
3.2			
4.0	**Communication, Information Technology, Numerical** مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	تستخدم التقنيات الحديثة في إعداد الأبحاث المتعلقة بإدارة دور الحضانة ورياض الأطفال	العروض التوضيحية - التدريس المصغر التعلم التعاوني	تكليفات بحثية / أوراق عمل
4.2			
5.0	**Psychomotor** المهارات النفسحركية	لا ينطبق	
5.1			
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester
الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي –اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلى
1	اختبار فصلي ١ (٢٠ درجة)	**الأسبوع السادس**	٢٠%
2	- مشاركة في الحوار والنقاش في المحاضرات - البحث العلمي والتقارير الكتابية - تكليف الطالبات بالبحث عن مقالات خاصة بالمقرر (١٠ درجات)	من بداية الأسبوع الثالث حتى نهاية الفصل الدراسي	١٠%
3	اختبار فصلي ٢ (٢٠ درجة)	**الأسبوع الحادي عشر**	٢٠%
4	نهائي نظري (٥٠)	بعد الأسبوع ١٣	٥٠%
	المجموع		١٠٠%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الاكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- **الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطالبات أثناء المحاضرات .**
- **ساعات مكتبية بمعدل ١٠ ساعات في الأسبوع .**
- **توجيه الطالبات للاستفادة من شبكة الانترنت كمصدر من مصادر تعلم المقرر .**
- النظر في شكاوى ومقترحات الطالبات والعمل على حلها من خلال مجلس القسم .

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

- البدري ، طارق عبد الحميد . (٢٠٠٣م) . إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال . ط١. عمان : دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع .

- شريف ، السيد عبد القادر . (٢٠٠٥م) . إدارة رياض الأطفال وتطبيقاتها . ط١ . عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

١- الحريري ، رافده (٢٠٠٢م) . نشأة وإدارة رياض الأطفال.ط١.مكتبة العبيكان.
٢- الخثلة ، هند. (٢٠٠٠م) . إدارة رياض الأطفال.ط١.العين: دار الكتاب الجامعي.
٣- رفاعي، فيصل وآخرون. (٢٠٠٠م). الإدارة التربوية: نظرياتها وتطبيقاتها في التعليم ورياض الأطفال . الكويت: مكتبة الفلاح.
٤- عيسى ، إيفا ، (٢٠٠٤م) . مدخل إلى التعليم في الطفولة المبكرة، غزة: دار الكتاب الجامعي .
٥- ريان ، مريم مرعي ، (٢٠٠٠م) ، برامج الطفولة المبكرة : إدارة وتخطيط
٦- فارس ، عصام (٢٠٠٦م). رياض الأطفال :التنشئة ،الإدارة ، الأنشطة .

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ

- http://www.ncc.gov.sa/vb/index.php
- http://www.almualem.net/saboora/index.php

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

-أفلام تليفزيونية تعليمية تتناول دور الحضانة ورياض الأطفال
- برمجيات وأقراص مضغوطة عن وسائل وطرق جمع المعلومات عن إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال
– رابط المكتبة الرقمية السعودية http//Lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary.aspx

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).
- حجرات دراسية عدد المقاعد بها ٢٥ مقعدا تقريبا **- معامل للتدريس المصغر**
- قاعات حديثة مزودة بتقنيات التعلم وأجهزة العرض المختلفة
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):
- معامل للحاسب الآلي وبرامجه وملحقاته المختلفة في مراكز مصادر التعلم . **- شبكة انترنت عالية السرعة .** **- جهاز عرض .**

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).
- جهاز حاسوب يتم توصيله بشبكة كلية التربية بنات .
- جهاز عرض . - **سبورات ذكية وجهاز داتا شو** وسماعات متطورة .
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) (مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها).
- معامل للحاسب الآلي وبرامجه وملحقاته المختلفة في مراكز مصادر التعلم .

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه:

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
- توزيع استبيانات على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم للمقرر . **- المقابلة لعينة عشوائية للطالبات الدارسات في المقرر للتعرف على تقييماتهن للمقرر .** **- متابعة مدى أداء وتفاعل الطالبات مع المقرر من خلال الحضور والاختبارات .** **- التعرف على مقترحات الطالبات في الموضوعات التي يشملها المقرر .**
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
- تقييم القسم السنوي . **- استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس .**

- **استبيانات تقييم الطالبات لأعضاء هيئة التدريس .**
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر . (لجنة التطوير الأكاديمي)
- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس .
- **استبيانات تقييم الطالبات للمقرر الدراسي .**
- **عرض نتائج عينة من الطالبات على محكم خارجي .**
- **التحليل الكيفي لنتائج الطالبات**
- **متابعة الخريجات بعد التخرج**
- **صندوق اقتراحات الكتروني**

3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :

- برامج تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئه التدريس حول أهم طرق التدريس القائمة حول المتعلمات
- متابعة الجديد في الاتجاهات الحديثة الخاصة بإدارة دور الحضانة ورياض الأطفال
- حضور الندوات والمؤتمرات المتخصصة في إدارة دور الحضانة ورياض الأطفال
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص
- إقامة ورش عمل في التخصص
- الاتصال بخبراء على المستوى المحلي والعالمي في مجال التخصص
- متابعة المعايير المحلية والعالمية للمقرر الدراسي والتي تهدف إلى تحسين جودة المنتج التعليم
الحرص على استخدام شبكة الانترنت والتعلم الإلكتروني في دراسة

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)
عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

- **تدقيق وتصحيح عينة من أعمال الطالبات بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين**
- **التبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات ومراجعة رصدها أو عينة منها مع أعضاء هيئة تدريس من نفس التخصص .**
- **لجنة خاصة وفق ما تقرره إدارة الكلية بنهاية كل فصل دراسي .**

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين :

- **نتائج استبيانات تقييم الطالبات للمقرر**
- **نتائج استبيانات تقييم القائمين بالتدريس للمقرر**
- **استطلاع أراء المتخصصين والخبراء في مجال علم نفس النمو .**
- **نتائج الندوات والمؤتمرات المتخصصة .**
- **الاطلاع على آخر المستجدات في موضوعات المقرر في برامج مشابهة محلياً وإقليميا ودوليا .**

Name of instructor اسم استاذ المقرر: د عبد الرحمن جبريل امام عباس

Signature التوقيع: عبد الرحمن **Date Report Completed تاريخ إكمال التقرير:** ١٤٣٩/٣/١٩هـ

Name of field experience teaching staff اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية:
_____

Program coordinator منسق البرنامج: د. محمد بن عبد الله الحازمي

Signature التوقيع: محمد بن عبدالله الحازمي **Date received تاريخ الاستلام:** ١٤٣٩/٣/١٩هـ