

T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة:	جامعة نجران	Date of Report تاريخ التقرير	10/8/1438هـ
College الكلية:	كلية التربية الكلية	Department القسم:	رياض الأطفال
Program البرنامج:	رياض الأطفال	Track المسار:	رياض الأطفال

A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code الخبرة الميدانية (التربية الميدانية) ٤٧٥ روض : اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية																																								
2. Credit hours (if any) الساعات المعتمدة (ان وجدت) 8 ساعات																																								
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience. الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. منسقة الخبرة الميدانية د. ابتسام سلطان عبد الحميد																																								
4. Dates and times allocation of field experience activities التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية. a. Dates: من بداية الفصل الدراسي حتى نهايته جميع أيام الأسبوع ماعدا يوم الخميس بيجلس الطالبات في الكلية التواريخ b. Times: من ٧ صباحا حتى ١٢ مساء الأوقات																																								
5. Level or year of the field experience المستوي الثامن. المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية																																								
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)</th> <th>Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه</th> <th>Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a.</td> <td>الروضة الأولى بالحرجة</td> <td>أ/ وافية زارب</td> <td>0504262935</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>الروضة الثانية بالجربة</td> <td>أ/ فايزة ال خريم</td> <td>0555194547</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>الروضة الثلاثون حائرة السلم</td> <td>أ/ صباح مطارد</td> <td>0563339813</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>الروضة الثانية عشر</td> <td>أ/ ريم القحطاني</td> <td>0553336503</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>الروضة الثالثة عشر</td> <td>أ/ فاطمة ال عامر</td> <td>0503724144</td> </tr> <tr> <td></td> <td>الروضة ٢٥</td> <td>أ/ سكينه ال جابي</td> <td>0556344838</td> </tr> <tr> <td></td> <td>الروضة ٢٧</td> <td>أ/ فاطمة علم</td> <td>0500624089</td> </tr> <tr> <td></td> <td>الروضة العشرون</td> <td>أ/ صفية ال مستور</td> <td>0533003377</td> </tr> <tr> <td></td> <td>الروضة ١٥</td> <td>أ/ عايشة الوادعي</td> <td>0509489619</td> </tr> </tbody> </table>		Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)	a.	الروضة الأولى بالحرجة	أ/ وافية زارب	0504262935	b.	الروضة الثانية بالجربة	أ/ فايزة ال خريم	0555194547	c.	الروضة الثلاثون حائرة السلم	أ/ صباح مطارد	0563339813	d.	الروضة الثانية عشر	أ/ ريم القحطاني	0553336503	e.	الروضة الثالثة عشر	أ/ فاطمة ال عامر	0503724144		الروضة ٢٥	أ/ سكينه ال جابي	0556344838		الروضة ٢٧	أ/ فاطمة علم	0500624089		الروضة العشرون	أ/ صفية ال مستور	0533003377		الروضة ١٥	أ/ عايشة الوادعي	0509489619
	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)																																					
a.	الروضة الأولى بالحرجة	أ/ وافية زارب	0504262935																																					
b.	الروضة الثانية بالجربة	أ/ فايزة ال خريم	0555194547																																					
c.	الروضة الثلاثون حائرة السلم	أ/ صباح مطارد	0563339813																																					
d.	الروضة الثانية عشر	أ/ ريم القحطاني	0553336503																																					
e.	الروضة الثالثة عشر	أ/ فاطمة ال عامر	0503724144																																					
	الروضة ٢٥	أ/ سكينه ال جابي	0556344838																																					
	الروضة ٢٧	أ/ فاطمة علم	0500624089																																					
	الروضة العشرون	أ/ صفية ال مستور	0533003377																																					
	الروضة ١٥	أ/ عايشة الوادعي	0509489619																																					

B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The National Qualification Framework provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1			
1.2			
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills		
2.1	تعد الوحدات والأركان التعليمية المناسبة لتهيئة البيئة التربوية داخل الروضة	الحوار والمناقشات التدريس المصغر التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالبة. ملف الانجاز.. استمارة تقييم طالبة متدربة
2.2	تطبق النظريات والمعارف التربوية والنفسية		بطاقة ملاحظة أداء الطالبة.

		الحوار والمناقشات التدريس المصغر التدريبات العملية	ملف الانجاز.. استمارة تقييم طالبة متدربة
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
3.1	تلتزم بالقيم والأداب الإسلامية مع الطفل والمعلمات داخل الروضة	المناقشة والحوار ، لعب الأدوار ، التعلم التعاوني التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالبة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical	مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4.1	تستخدم التقنيات الحديثة في إعداد الأنشطة المرتبطة بطفل الروضة	المناقشة والحوار ، لعب الأدوار ، التعلم التعاوني التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالبة التكليفات
5.0	Psychomotor	المهارات النفسحركية	
5.1	تنفذ المعارض والوسائل التعليمية والأنشطة المناسبة لطفل الروضة	التعلم الذاتي التعلم التعاوني التدريبات العملية	التكليفات بطاقة ملاحظة أداء الطالبة استمارة تقييم وسيلة تعليمية استمارة تقييم معرض

C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience.

صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية

- حضور الطالبات في أماكن التدريب الميداني أربعة أيام في الأسبوع للتطبيق والمشاركة في أنشطة الروضة
- حضور الطالبات بالكلية يوم واحد في الأسبوع لحضور برامج وأنشطة تعليمية من الساعة (٨ص- ١٢ م) لتبادل الخبرات وتطوير أداء الطالبة المعلمة والمشاركة في تصميم وحدات مبتكرة وإعداد المعارض و المشاركة في أنشطة وفاعليات القسم

2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكاليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة																						
A	حضور الاجتماعات التي يتم عقدها داخل الكلية خلال الفصل الدراسي لمناقشة الكثير من الامور المتعلقة بالتدريب الميداني.																					
b.	كتابة التقارير المتعلقة بمرحلة المشاهدة و تدوين الانطباعات و الملاحظات و الاستفادة منها و التقارير الخاصة بالمشكلات المتنوعة التي تواجهها الطالبة داخل الروضة																					
c.	إعداد الأنشطة والوسائل التعليمية المناسبة لطفل الروضة																					
d	إعداد ملف الإنجاز																					
E	المشاركة بكافة المهام الادارية التي توكل لها داخل الروضة.																					
	المشاركة بالأنشطة داخل الروضة بمختلف المناسبات																					
	متابعة مشكلة سلوكية لطفل وكتابة تقرير عنه																					
	واجبات أو تقارير يمددها الطالبات																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>م</th> <th>(أ) العنوان أو الوصف:</th> <th>(ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١-</td> <td>بطاقة مشاهدة صفية</td> <td>أول أسبوعين للمشاهدة</td> </tr> <tr> <td>٢-</td> <td>استمارة تقييم الطالبة للمعلمة المتعاونة</td> <td>بعد الأسبوع الرابع</td> </tr> <tr> <td>٣-</td> <td>استمارة تقويم الطالبة المتدربة لمشرفة التربية الميدانية .</td> <td>نهاية فترة التدريب</td> </tr> <tr> <td>٤-</td> <td>استمارة التقويم الذاتي الختامي</td> <td>نهاية فترة التدريب</td> </tr> <tr> <td>٥-</td> <td>استمارة ملاحظ سلوك طفل</td> <td>نهاية فترة التدريب</td> </tr> <tr> <td>٦-</td> <td>ملاحظة البيئة الفيزيقية للروضة</td> <td>نهاية فترة التدريب</td> </tr> </tbody> </table>	م	(أ) العنوان أو الوصف:	(ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟	١-	بطاقة مشاهدة صفية	أول أسبوعين للمشاهدة	٢-	استمارة تقييم الطالبة للمعلمة المتعاونة	بعد الأسبوع الرابع	٣-	استمارة تقويم الطالبة المتدربة لمشرفة التربية الميدانية .	نهاية فترة التدريب	٤-	استمارة التقويم الذاتي الختامي	نهاية فترة التدريب	٥-	استمارة ملاحظ سلوك طفل	نهاية فترة التدريب	٦-	ملاحظة البيئة الفيزيقية للروضة	نهاية فترة التدريب
م	(أ) العنوان أو الوصف:	(ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟																				
١-	بطاقة مشاهدة صفية	أول أسبوعين للمشاهدة																				
٢-	استمارة تقييم الطالبة للمعلمة المتعاونة	بعد الأسبوع الرابع																				
٣-	استمارة تقويم الطالبة المتدربة لمشرفة التربية الميدانية .	نهاية فترة التدريب																				
٤-	استمارة التقويم الذاتي الختامي	نهاية فترة التدريب																				
٥-	استمارة ملاحظ سلوك طفل	نهاية فترة التدريب																				
٦-	ملاحظة البيئة الفيزيقية للروضة	نهاية فترة التدريب																				
3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback?																						
متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟																						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ حلقة النقاش التي تعقدها المشرفة خلال الزيارات الميدانية. ▪ تواصل المشرفة مع الطالبات لتقديم المشورة بمختلف الوسائل. ▪ الاجتماعات التي يتم عقدها داخل الكلية. ▪ الاستبيانات التي تهتم بمدى إستفادة الطالبة و متابعتها قبل و بعد التخرج ▪ زيارة المشرفة للروضة ومتابعة الطالبة أثناء عملها مع الأطفال 																						

4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنا عمليات حل النزاعات)

مسئوليات منسقة التدريب الميداني

- الإشراف على سير عملية التدريب الميداني
- تكون حلقة الوصل بين إدارة التربية والتعليم وقسم رياض الأطفال
- توزيع النموذج الخاص بتسجيل طالبات التدريب الميداني
- حصر الروضات التي تصلح للتدريب الميداني
- التنسيق مع الروضات المتاحة لقبول الطالبات المتدربات
- توزيع المتدربات على الروضات وفق المعايير التي يراها القسم
- توزيع المشرفين على الطالبات المتدربات وعقد لقاء معهم وتزويدهم بالنماذج الخاصة بعملية تقويم الطالبة المتدربة
- استلام استمارات تقويم مشرفات التدريب الميداني والمعلمة ومديرة المدرسة للطالبات المتدربات
- الاحتفاظ بسجلات خاصة بالزيارات الإشرافية التي تقوم بها المشرفات على التدريب الميداني
- وتقوم برصد الدرجة النهائية التي تحصل عليها الطالبات وتسلمها لرئيس القسم لاعتمادها.
- متابعة حضور وغياب الطالبات بالتعاون مع مشرفة التدريب الميداني ومديرة الروضة

مسئوليات مشرفة التدريب الميداني

- تعد حلقة الوصل بين منسقة التدريب الميداني من جهة وبين مديرة المدرسة والمعلمة من جهة أخرى.
- عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طالبات التدريب الميداني والمتعلقة بالعملية التدريسية من حيث التخطيط والتدريس وإدارة الفصل وتعريف الطالبات باستمرار المشاهدة والنقد وبطاقة تقويم المعلمة الطالبة
- تعد حلقة الوصل بين منسقة التدريب الميداني من جهة وبين مديرة المدرسة والمعلمة من جهة أخرى.
- إعلان جدول الزيارات الإشرافية لطلبات التدريب الميداني (تحذف لا يجب ان تعرف الطالبة موعد الزيارة)
- القيام بزيارات إشرافية للطالبات المتدربات بواقع مرة واحدة كل أسبوع على الأقل.
- العمل مع طالبة التدريب الميداني والمعلمة المتعاونة في وضع خطة العمل وجدول زمني
- تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الدرس وتخطيط الوحدات المتطلبة في المنهج .
- الدخول مع الطالبة المتدربة منذ بداية النشاط وحتى نهاية مع تدوين الملاحظات الايجابية والسلبية ثم توجيهها بعد الانتهاء
- وتقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.
- تقديم التغذية الراجعة لطالبات التدريب الميداني بعد كل زيارة إشرافية.

5. Supervisory Responsibilities .المسؤوليات الإشرافية

	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بتدريس با
Student Activities الأنشطة الطلابية			
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب	√	√	
b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم	√		
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات و التقارير والمشروعات	√		
Supervision Activities الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية		√	
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة		√	√
c. learning resources مصادر التعلم		√	√
d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب).		√	
Planning Activities أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية		√	√
b. learning experiences خبرات التعلم		√	√
c. learning resources مصادر التعلم		√	√
d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)		√	
e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة		√	
Assessment Activities أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة		√	
b. field experience الخبرة الميدانية		√	
c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)	√		
d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس	√		
e. field site	√		
f. learning resources	√		

D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "فحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
أن تكون الروضات المختارة موزعة على المراكز التعليمية قدر المستطاع	توفير عناصر الأمن والسلامة داخل غرف الصف بالروضة المتمثلة في طفايات الحريق أسلاك الكهرباء	توفير عناصر الأمن والسلامة داخل غرف الصف بالروضة
أن يراعي القسم في اختياره حجم الروضة وعدد القاعات بها ومجموعات المتدربات في كل منها..	توفر الإسعافات الأولية . توفر مخارج للطوارئ	توفر الإسعافات الأولية
-رغبة طالبة وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطالبة في استمارة تسجيل التربية الميدانية للطالبة لإختيار الروضة الأقرب من سكنها		توفر مخارج للطوارئ
وبها معلمات على قدر عالي من الخبرة ليستفيد منها الطالبات		وأن تكون الروضة بعيدة عن الطرق العامة والمزدحمة أن تكون بعيدة عن أماكن الضوضاء
Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة. التنسيق مع إدارة التربية التعليم في المنطقة لإختيار الروضات المناسبة على أساس - قربها من سكن الطالبة وتكون مجهزة بأحدث التجهيزات وبها معلمات على قدر عالي من الخبرة ليستفيد منها الطالبات - بعد تحديد الروضات المناسبة يتم توزيعهم على الطالبات على حسب أماكن السكن وقرب الطالبات من الروضة وترفع الأسماء إلى رئيس القسم والعميد لمخاطبة إدارة التربية والتعليم لطلب الموافقة على تطبيق الطالبات في الروضات المختارة -		

2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
. متخصصات في مجال رياض	مسئوليات منسقة التدريب الميداني	حضور المحاضرة التمهيدية العامة مع منسقة

الأطفال	- الإشراف على سير عملية التدريب الميداني	التدريب الميداني و مشرفات الميداني.
متخصصات في مجال مناهج وطرق التدريس رياض الأطفال	- تكون حلقة الوصل بين إدارة التربية والتعليم وقسم رياض الأطفال - حصر الروضات التي تصلح للتدريب الميداني	حضور الدورات التدريبية المحددة من قبل الكلية لتهيئة الطالبات للتدريب الميداني
c.	- التنسيق مع الروضات المتاحة لقبول الطالبات المتدربات	حضور الطالبات بالروضة لمدة أسبوعين للمشاهدة تمهيدا للطالبة قبل بدء التدريب
d.	<p>- عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طالبات التدريب الميداني</p> <p>مسئوليات مشرفة التدريب الميداني</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعد حلقة الوصل بين منسقة - التدريب الميداني من جهة وبين مديرة المدرسة والمعلمة من جهة أخرى - عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طالبات التدريب وتقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة. - تقديم التغذية الراجعة لطالبات التدريب - الميداني بعد كل زيارة إشرافية - تعد الشخص المسئول عن جمع نتائج - التدريب الميداني في نهاية الفصل الدراسي وتقديمها لمنسقة التدريب الميداني - التنسيق مع المديرة والمعلمة بشأن متابعة - وتقويم الطالبات المتدربات - الاحتفاظ بملف خاص للزيارات الإشرافية - واستمارات التقويم - تزود منسقة التدريب الميداني بنتائج التقويم - والحضور والغياب 	
<p>Explain the decision- making process used to determine appropriate field staff and supervisors.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين. يتم إختيار طقم التدريب الميداني بناء على عدة معايير</p> <p>متخصصات في مجال رياض الأطفال</p> <p>متخصصات في مجال مناهج وطرق التدريس رياض الأطفال</p> <p>لديها قدر من الخبرة في كيفية التعامل مع الأطفال حتى تستطيع توجيه طالبات التدريب الميداني</p>		

3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
a. على الطالبات إتمام المقررات التالية قبل التسجيل في التدريب الميداني	لا تنطبق مع طبيعة البرنامج لا يوجد أي إختبارات مطلوبة	المحاضرة التمهيدية العامة مع منسقة التدريب الميداني و مشرفات الميداني.
b. جميع مقررات (روض – ترب - وسل – ترف د) بالإضافة إلى المقررات التالية نهج- ٢ المناهج 230 نهج مشكلات التدريس 325		تاخذ الطالبة دورات تدريبية مرتبطة بعملها كمعلمة لرياض الأطفال وتهيئتها لكيفية التعامل مع الأطفال بالجامعة لمدة أسبوع
c.		تدريب الطالبات بالروضة لمدة أسبوعين مشاهدة تمهيدا للطالبة قبل بدء التدريب
d.		
<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط لتسجيل التربية الميدانية إتمام المواد النظرية والعملية المتطلبة في برنامج التخرج بنجاح ويمكن الاستثناء من ذلك وفق الشروط التالية: - أن لا يبقى على الطالبة أكثر من ساعتين بواقع مادة دراسية واحدة. - أن لا يكون بين هذه الساعات متطلب سابق للتربية الميدانية. - يجب التسجيل في التدريب الميداني في الفترة التي يحددها القسم - تعبئة نموذج التسجيل وإرفاق صورة من السجل الأكاديمي للطالبة 		

4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
- تأمين الروضة من حدوث الحرائق	- حدوث حريق في الروضة	- توفير عناصر الأمن والسلامة داخل غرف الصف بالروضة طفايات الحريق	- تدريب العاملين بالروضة على كيفية استخدام طفايات الحريق

- تأمين الأطفال والعاملين بالروضة من الاصابات المختلفة	- حدوث إصابات للأطفال أو العاملين بالروضة من (كسور - جروح - حالات إغماء	- توفر الإسعافات الأولية .	- تدريب العاملين بالروضة على بعض الاسعافات الأولية لبعض الاصابات المختلفة
- تأمين مخارج المبنى تجنباً لحدوث أى مخاطر	- حدوث اصابات نتيجة للتزاحم عند تعرض الروضة لبعض المخاطر مثل الحريق - ماس كهربائي	- توافر مخارج للطوارئ	- تدريب الاطفال والعاملين بالروضة على طريقة اخلاء المبنى عند تعرض المبنى لأى خطر

d.

Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.

- تأمين الروضة بوضع طفايات الحريق
- وتأمين مخارج الروضة تجنباً لحدوث أى مخاطر ووضع أجهزة إنذار
- وتوفير غرفة للإسعافات الأولية

5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

- حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة ، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟
- يتم تحديد إجراءات التقييم في دليل التدريب الميداني
- وهى عبارة عن إستمارات لتقييم الطالبات
- محددده فيها القائم بالتقييم ودرجة التقييم
- فلا يوجد خلافات

E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities by :صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل

a. Students الطلبة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

- إستمارة تقييم الطالبات للمشرفة الميدانية
- استطلاع رأي الطالبات . في الخبرة الميداني
- إستمارة تقييم الطالبات للخبرة الميدانية على النظام الأكاديمي

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف و وضع خطه لتحسينها

b. Supervising staff in the field setting الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استطلاع رأي المشرفين الميدانيين عن طرق تطوير الخبرة الميدانية .

- استمارة تقييم المعلمة المعاونه لطالبات التدريب الميداني
- من خلال حضورها مع الطالبه وتقييم أدائها مع الأطفال في مختلف الأنشطة
- إستمارة تقييم المديره لطالبات التدريب الميداني وذلك من خلال ملاحظاتها لسلوك الطالبات

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف و وضع خطه لتحسينه

c. Supervising faculty from the institution المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استطلاع رأي الطاقم الاشرافي في تطوير الخبرة الميدانية .

إستمارات تقييم المشرفه لطالبات التدريب الميداني

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف و وضع خطه لتحسينها

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)

Describe evaluation process صف عملية التقييم

-استبيانات لعينة من الخريجين عن تقييم الخبرة الميدانية .

- عمل ندوة علمية لعينة من الخريجين لمناقشة آرائهم ومقترحاتهم لتطوير الخبرة الميدانية.
- عمل استبيانات للمسؤولين ومديري الروضات عن لتقييم أداء الخريجين .

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين
تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف و وضع خطة لتحسينها

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية) الاجراءات الموصى بها لمزيد من	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البداية	Completion Date تاريخ الاتمام	Person Responsible الشخص المسئول
مقارنة الخبرة الميدانية للبرنامج بخبرات ميدانية مماثلة في برامج مشابهة محليا وإقليميا .	تحديد المعايير التي تتم في ضوءها المقارنة اجراء المقارنة تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة تقرير عنها ومناقشته في مجلس القسم	في أي فترة زمنية من العام الدراسي	مستمر	منسقة القسم – منسقة التدريب الميداني
- تطوير قدرات المشرفين التربويين والطاقم الإشرافي .	تحديد الاحتياجات اللازمة للمشرفين تدريب المشرفين	مستمر خلال الفصل الدراسي	مستمر	عمادة الكلية (وحدة تنمية المهارات)
- الاطلاع الدوري على آخر المستجدات العلمية المتعلقة بنشاط الخبرة الميدانية .	اتاحة الفرصة لهيئة الاشراف لحضور والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل	مستمر خلال الفصل الدراسي	مستمر خلال الفصل الدراسي	منسقة التدريب الميداني والمشرفات
- المراجعة الدورية لإجراءات وأنشطة الخبرة الميدانية .	تشكيل لجنة للمراجعة الدورية لإجراءات وأنشطة الخبرة الميدانية مناقشة التقارير الخاصة بالخبرة الميدانية كتابة تقرير ومناقشته في مجلس القسم وذلك تمهيدا لوضع خطط التحسين	من بداية الترم الدراسي	نهاية الفصل الدراسي	منسقة التدريب الميداني والمشرفات

Name of Instructor د/فايزة أحمد على يوسف _ : اسم أستاذ المقرر

Signature فايزة يوسف _: التوقيع Date Report Completed ١٤٣٨/٩/١٠ هـ : تاريخ اتمام التوصيف

Name of Field Experience Teaching Staff د. ابتسام سلطان عبد الحميد : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني

Program Coordinator د. محمد عبدالله الحازمي : منسق البرنامج

Signature د. محمد _: التوقيع Date Received ١٤٣٨/٩/١٠ هـ : تاريخ الإستلام