

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
الأكاديمي
NCAAA



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
عمادة التطوير والجودة

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

قسم اللغة العربية

الفصل الدراسي الثاني جمادي الثاني ١٤٣٥ هـ

توصيف مقرر التحرير العربي (٢٠٢ عرب)

توصيف مقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة نجران	تاريخ التوصيف : الفصل الأول ١٤٣٦ هـ
الكلية أو القسم: كلية العلوم والآداب	

أ- اسم ومعلومات عامة عن المقرر

١) اسم المقرر و رمزه: التحرير العربي ٢٠١ عرب	
٢) الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً	
٣) البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر فيها، (إذا كان مواد عامة تدرس في برامج أخرى يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج): تدرس المادة لجميع التخصصات ما عدا طلاب قسم اللغة العربية وكلية الشريعة وكلية المجتمع	
٤) اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر د.محمود عبد العزيز عبد المعبود	
٥) المستوى أو السنة التي سيتم تقديم المقرر فيه: المستوى الثاني	
٦) المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): ٢٠١ عرب – المهارات اللغوية	
٧) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد	
٨) مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: كلية البنات بالفيصلية	
٩) طرق التعليم (ضع علامة ✓ على كل ما ينطبق)	
أ- المحاضرة <input checked="" type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
ب- المخلوطة (التقليدية والإلكترونية) <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
ج- التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
د- التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
هـ- طرق تعليم أخرى <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
ملاحظات:	

و- أهداف المقرر:

<p>١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: اكتب نبذة مختصرة عن الهدف من المقرر وما يحققه من أهداف البرنامج بدون تفاصيل</p> <p>أ - تنمية اتجاهات ايجابية لدى الطلبة نحو اللغة في جانبها الكتابي . ب - تنمية المهارات نحو الدقة في التعبير والكتابة المركزة . ج - تعرف الطلبة على الأخطاء الشائعة. د - تمكن الطلبة من مخاطبة الأفراد والجهات الرسمية بالأسلوب اللائق الخالي من الأخطاء . هـ - تنمية القدرة على الربط بين الفكر والعبارات في مواقف التواصل اللغوي. و - تجنب الأخطاء الشائعة في لغة الجرائد والمجلات ، والسمو بالأساليب المعاصرة .</p>
<p>٢- صف باختصار اية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر(مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):</p> <p>تم الانتهاء من تسجيل المادة إلكترونياً ، ليدرس الطالب المادة عن بعد دون حضور محاضرات في الكلية ، سجلت المادة في خمس عشرة محاضرة ، تتراوح مدة المحاضرة من أربعين إلى خمسين دقيقة .</p>

ز- وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجود في النشرة أو الدليل بالقسم)

١- مواضيع المقرر		
ساعات الاتصال (الساعات الفعلية)	عدد الأسابيع	الموضوع
2	1	نبذة تعريفية عن المقرر مدخل إلى فن الكتابة
2	1	الهمزة
2	1	الألف اللينة
4	2	حذف الحروف وزيادتها التاء المفتوحة والتاء المربوطة الفصل والوصل

2	2	اللام الشمسية واللام القمرية علامات الترقيم
2	1	تركيبات لغوية مترادفات لغوية
4	2	استراتيجيات الفقرة التقرير
2	1	الرسالة الإدارية السيرة الذاتية والعلمية
2	1	التلخيص المحاضرة
2	1	العرض والتقويم البحث العلمي
2	1	المؤتمر المقال

٢- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):						
المجموع	أخرى	الميداني	العملي	التمارين	المحاضرة	
28					28	ساعات الاتصال
28					28	الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسته إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الاسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٤- مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات ومجالات تعلم المقرر مع أساليب التقييم وإستراتيجية التدريس

مخرجات التعلم وأساليب التقييم، وإستراتيجية التدريس يجب أن تعمل في وحدة متناغمة و متماسك، كوحدة واحدة تعبر بشكل جماعي في اتفاق وتناسق بين تعلم الطلاب والتقييم والتدريس.

يوفر إطار عمل المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم. ويجب ألا تتجاوز مخرجات التعلم لكل مقرر على ثمانية مخرجات والتي تتلاءم وتتوافق مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. بعض المقررات قد تغطي واحداً أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج وتتكامل المخرجات لتكون مصفوفة البرنامج .

في الجدول أدناه مجالات التعلم الخمسة للإطار الوطني للمؤهلات ..
أولاً: أدخل مخرجات تعلم البرنامج المناسبة والقابلة للقياس المطلوبة في المجالات التعليمية (انظر الاقتراحات أدناه الجدول).
ثانياً: إدراج استراتيجيات التدريس التي تتلاءم وتتماشى مع أساليب التقييم وتهدف إلى مخرجات التعلم.
ثالثاً: إدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة نتائج التعلم
رابعاً: إذا تضمنت مخرجات المقرر مخرج للبرنامج ضع علامة @ بجانبه.

ليس مطلوباً لكل مقرر أن يشمل كل مجالات التعلم الخمسة

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	الإطار الوطني للمؤهلات التعلم المجالات ومخرجات تعلم المقرر	
		المهارات المعرفية	1.0
		أن يعرف الطالب قواعد الكتابة الصحيحة	1.1
		أن يتعرف على مواضع الحذف والزيادة في الكتابة	1.2
		المهارات المعرفية – الإدراكية	2.0
		أن يمارس الطالب الكتابة الصحيحة ممارسة فعلية	2.1
		أن ينتج الطالب بعض المقالات والرسائل الصحيحة فنياً وإملائياً	2.2
		مهارات العلاقات مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
		أن يحكم بالصواب أو الخطأ على التعبيرات والكلمات التي تعرض عليه لإبداء الرأي وفق ماتعلمه من مترادفات وتراكيب لغوية	3.1
		مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية	4.0
		أن تتكون لدى الطالب ملكة نقدية ، يفسر بها الفرق بين الأشكال الأدبية المختلفة	4.1
		المهارات الحركية (إن وجدت)	5.0
		أن يوظف الطالب ما تعلمه من قواعد في خدمة وتحسين مهاراته وقدراته اللغوية	5.1
		أن يطبق ما تعلمه من فنيات كتابة الأجناس	5.2

		الأدبية في قراءته	
--	--	-------------------	--

المبادئ التوجيهية المقترحة لأفعال مخرجات تعلم المقرر وطرق التقييم وطرق التدريس

الأفعال المقترحة	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات
يعرف ، يتعرف علي ، يسمي ، يدرك ، يسترجع، يتذكر، يكتب قائمة ، يدلل ، يشير إلى ، يقسم ، يصنف ، يقارن ، يحسب ، يوضح الاختلاف ، يشتق ، يصف ، يناقش، يشرح ، يفسر ، يخمن اعتماداً علي حقائق ، يعلق علي،	المهارات المعرفية
يطبق، يعرض، يكتشف ، يختبر، يوضح بالاسم، يشغل ، يمارس، ينتج، يحسب ، يكون ، يعاير، يقيم ، ينتقد ، يبرر ، يرتب ، يختار ، يبتكر ، يصمم ، يكمل ، يقترح ، يحلل ، يخطط بالرسم ، يميز بين ، يلخص ، يحدد.	المهارات الإدراكية
يقضي ، يحكم ، يختار، يوضح، يعدل، يعرض، يستخدم، يقيم، يبرر، يحلل، يسأل ، يكتب	مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية
يطبق، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يسأل، يعمل، يقيم، يقوم، ينقد ، يفسر	مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية
يطبق، يعرض ، يوضح ، يؤدي، يرسم، يوظف، يعمل، يعد، ينتج، يدرس، يبني، يجمع، يعيد بناء، يختبر، يركب، يبتكر	المهارات الحركية

الأفعال المقترحة التالية يجب عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم
اعتبر، استعرض، اختبر، صل، استكشف، شجع، يحفظ، يعكس يدرس، يعزز، يشجع يتعمق
ويمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا ارتبطت بإجراءات محددة في التقييم الكمي.

أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس المقترحة

وفقاً للأبحاث والممارسات التي تمت وجد أن أساليب التقييم المستمر قد حققت نتائج رائعة في العملية التعليمية، وهناك عدد من أدوات التقييم الحالية والتي تتضمن مجموعة واسعة من الأدوات تشمل على قياس أداء الطالب باستخدام معايير روبرك ومعايير المقارنة المرجعية، ومؤشرات الأداء الرئيسية، والتحليل وغيره من أدوات وتشمل مجالات التقييم الامتحانات، وكتابة المقالات الطويلة والقصيرة، قراءة كتب وكتابة تحليلها وتقييمها وعرضها مستخدماً الإمكانات الفردية والجماعية، والملصقات، والمجلات، ودراسات الحالة، وأدلة المختبر، تحليل الفيديو، والتحليل العملية، والمناظرات، والخطب، وسجلات التعلم وتقييمات الأقران، والتقييم الذاتي، والعروض الدرامية والجدول المخططات الرسمية، ومنتديات المناقشة، والمقابلات، وتبادل الخبرات والملاحظات، والأعمال الفنية، والرسوم البيانية ورسم الخرائط.

وينبغي اختيار استراتيجيات التدريس المختلفة لتنمى مع المقررات التي تدرس، واحتياجات الطلاب، ومخرجات التعلم المطلوبة. وتشمل أساليب التدريس: المحاضرة والنقاش، والعمل في مجموعة صغيرة، أو مجموعات كبيرة، والأنشطة البحثية، والتطبيقات العملية، ولعب الأدوار، ودراسات الحالة، والعرض الفردية والجماعية، والعصف الذهني، والتدريب العملي المتنوع على أنشطة تعلم الطلاب.

٥- الجدول الزمني لتقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع	نوع التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار فصلي، اختبار نهائي، أو مشروع جماعي، أو مناقشة، أو عرض)	
خمس وعشرون بالمئة	السادس	اختبار فصلي أول	1
عشرة بالمئة	السابع والثامن والتاسع	مناقشة شفوية	2
خمس وعشرون بالمئة	الثاني عشر	اختبار فصلي ثانٍ	3
خمسون بالمئة	نهاية الفصل الدراسي	اختبار نهائي	4
			5
			6
			7
			8

ح- الإرشاد والدعم الطلابي

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

يحدد كل عضو من أعضاء هيئة التدريس الساعات التي يتاح له فيها الجلوس في مكتبه لتلقي استفسارات الطلاب وتساؤلاتهم ، وهذا يتم بناء على معرفة الساعات التي يكون فيها الأستاذ متفرغاً ، ويكون في حدود الساعتين يوميًا ، ويتم الإعلان عن ذلك للطلاب

ط- مصادر التعلم

١- المرجع المقرر: فن الكتابة ومهارات التحرير العربي ، للدكتور : كمال زعفر ، طبع مكتبة المتنبى بالدمام ، ط ١ ٢٠٠٨
٢- المراجع الأساسية: *التحرير العربي ، للدكتور : عثمان الفريح . *مهارات الكتابة ، للدكتور : شريف عثمان . *التحرير العربي ، للدكتور : محمد صالح الشنطي . *قواعد الإملاء ، لأستاذ عبد العليم إبراهيم .
٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك): مجلات المجمع اللغوية، مثل مجمع اللغة العربية بالقاهرة ، والمجلات المتخصصة في علوم اللغة ، مثل : مجلة العلوم اللغوية
٤- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ: عرض تقديمي للمادة (باور بوينت) على موقع الجامعة بعض المواقع الإلكترونية المهمة باللغة مثل: الألوكة (تحميل كتب)، مكتبة المصطفى (تحميل كتب) ، ملتقى أهل اللغة على موقع التواصل الاجتماعي : الفيس بوك
٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: الأقراص المضغوطة التي تشتمل على بعض المواد العلمية مثل : المكتبة الشاملة وغيرها

ي- المرافق والتجهيزات

وضح متطلبات المقرر بما في ذلك حجم القاعات والمعامل (مثلًا عدد المقاعد في القاعات والمعامل ومدى توافر

أجهزة الحاسوب .. الخ).

١- المرافق التعليمية: (قاعات المحاضرات والمعامل... الخ):

توفير قاعات للمحاضرات تتسع لخمسين طالباً على الأقل ، مجهزة بشاشة عرض

٢- أجهزة الحواسيب:
٣- مصادر أخرى :
تزويد المكتبة الجامعية بعد من المعجمات اللغوية ، مثل : تاج العروس للزبيدي ، والقاموس المحيط للفيروز آبادي ، لسان العرب لابن منظور ، والمعجم الوسيط الصادر عن مجمع اللغة العربية بالقاهرة ، وغيرها وذلك ليتدرب الطالب على التعامل مع المعاجم

ك- تقييم عمليات تحسين المقرر:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم
المناقشة الشفوية والاستبيانات التي يبدي الطال فيها رأيه
٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ او عن طريق القسم:
واجبات الطلاب الأسبوعية الاختبارات الشهرية المشاركة الفعالة مع أستاذ المقرر
٣- عمليات تحسين التعليم:
تطوير المقررات الدراسية وتزويدها بما هو جديد في المجال المعرفي للمقرر ، السعي لتطوير طرائق عرض المادة العلمية
٤- عمليات التأكد من مستويات نتائج الطلاب:
مراجعة عينات من التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلاب، وقيام أستاذ المقرر بتبادل عينة من أوراق إجابة الطلاب من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

أستاذ المقرر : التوقيع

منسق البرنامج : توقيعه تاريخ الاستلام