

كتيب أدوات القياس

قسم رياض الأطفال

أدوات القياس المستخدمة في قسم رياض الأطفال

فهرس الدليل		
الصفحة	العنوان	م
٥-٤	استبيان تقويم المقرر.	١
٧-٦	استبيان تقويم برنامج دراسي.	٢
٩-٨	استبيانة تقويم خبرة الطالب / الطالبة	٣
١١-١٠	استبيانة لقياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.	٣
١٤-١٢	استطلاع فاعلية موقع التدريب الميداني.	٥
١٦-١٥	استبيانة كفاءة الخبرة العملية من وجهة نظر الطلاب.	٦
١٧	استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المناخ الإداري	٧
١٨	استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المناخ الأكاديمي	٨
١٩	استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن آليات تقييم الأداء المتبعة	٩
٢١-٢٠	استبيان لتقييم الموقع الإلكتروني	١٠
٢٢	نموذج مقياس استطلاع رأي الطالبات عن خدمات الارشاد الأكاديمي	١١
٢٣	استبيانة تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالبرنامج	١٢
٢٥-٢٤	استبيانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	١٣
٢٧-٢٦	استبيانة آراء اعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الامن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج.	١٤
٢٩-٢٨	استبيانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس	١٥
٣١-٣٠	قياس مستوى كفاءة خريجات البرنامج من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي	١٦



رؤية كلية التربية

ريادة فكرية وتربيوية ومهنية تسهم في بناء مجتمع العلم والمعرفة.



رسالة كلية التربية

تقديم برامج تربوية وتعليمية وبحثية مبدعة ومحفزة تلبى احتياجات المجتمع في ضوء المبادئ الإسلامية



رؤية قسم رياض الأطفال

التميز في مجال رياض الأطفال



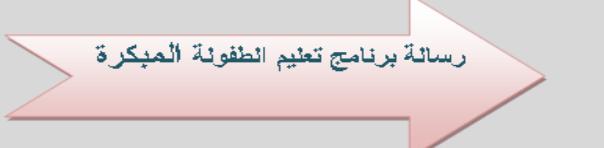
رسالة قسم رياض الأطفال

تقديم برامج تعليمية وبحثية مميزة في مجال رياض الأطفال تسهم في خدمة المجتمع وفق القيم الإسلامية



رؤية برنامج تعليم الطفولة المبكرة

التميز في مجال تعليم الطفولة المبكرة



رسالة برنامج تعليم الطفولة المبكرة

إعداد كوادر تربوية مميزة مهنياً وأكاديمياً وبحثياً في مجال تعليم الطفولة من خلال الاستخدام الأمثل للتقنيات التكنولوجية الحديثة لمنافسة في سوق العمل الإسلامية. وخدمة المجتمع وفقاً للقيم

١. استبيان تقويم المقرر

اسم المقرر ورمه ورمزه _____

السنة _____

الفصل الدراسي _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة المقررات.

و هذه الاستبانة سرية. فرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

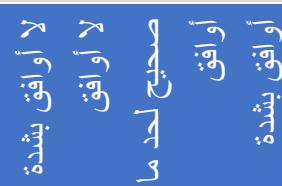
نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتباعث الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

○ ○ ○ ○

○ ● ○ ○

يرجى تظليل الدائرة هكذا

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقاً، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية
المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر



- (أوفق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائمًا أو في كل الأحيان تقريبًا، أو أن المطلوب تمت تأييده على أكمل وجه.
- (أوفق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الحالات، أو أن المطلوب تمت تأييده بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأييده بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان
- (لا أوفق) تعني أن المطلوب تمت تأييده بشكل ضعيف أو لم يؤد في نادرًا ما تمت تأييده.
- (لا أوفق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأييده بشكل سيء جدًا، أو لم يؤد أصلًا، أو نادرًا ما تمت تأييده.

أسئلة خاصة ببداية المقرر	
● ○ ○ ○ ○	١ كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي.
● ○ ○ ○ ○	٢ كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكمات التقييم) واضحة بالنسبة لي.
● ○ ○ ○ ○	٣ كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبة لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي.

أسئلة خاصة بما حدث خلال المقرر	
● ○ ○ ○ ○	٤ كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر.
● ○ ○ ○ ○	٥ كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا).
● ○ ○ ○ ○	٦ لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقييم هذا المقرر إمام كامل بمحظوي المقرر.

<input type="radio"/>	كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية .	٧				
<input type="radio"/>	كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه .	٨				
<input type="radio"/>	كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.	٩				
<input type="radio"/>	كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً، (النصوص المفروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها).	١٠				
<input type="radio"/>	كانت المصادر التي احتجتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت أحتاج إليها.	١١				
<input type="radio"/>	كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر.	١٢				
<input type="radio"/>	ووجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر.	١٣				
<input type="radio"/>	شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي .	١٤				
<input type="radio"/>	ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (النشطة الصحفية، المعامل، وهكذا) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقرر لتعليمها.	١٥				
<input type="radio"/>	كانت كمية العمل في هذا المقرر مناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر.	١٦				
<input type="radio"/>	قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول.	١٧				
<input type="radio"/>	كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.	١٨				
<input type="radio"/>	وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم).	١٩				

تقييم المقرر

<input type="radio"/>	ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيديني مستقبلاً.	٢٠				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.	٢١				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.	٢٢				
<input type="radio"/>	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.	٢٣				

التقويم العام

<input type="radio"/>	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.	٢٤				
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--	----

أسئلة مفتوحة

ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟	٢٥
ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟	٢٦
ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟	٢٧

٢. استبيان تقويم برنامج دراسي

اسم البرنامج (القسم)

الفصل الدراسي

السنة

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة البرامج.

و هذه الاستبانة مصممة لجمع المعلومات من الطلبة بالسنة النهائية عن خبرتهم بالجامعة من خلال البرنامج (القسم) الذي درسوا به.

و هذه الاستبانة سرية. فرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتباعيد دائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

 ○ ✓ ✗ ○ ●

وليس هذا

 ○ ● ○ ○ ○

يرجى تظليل الدائرة هكذا

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقاً ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر

- (أوفق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائمًا أو في كل الأحيان تقريباً، وأن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوفق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، وأن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوفق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوفق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

المساعدة والدعم اللذان قدمما لتعليمي	
<input type="radio"/> ○	١ أتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج
<input type="radio"/> ○	٢ كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.
<input type="radio"/> ○	٣ شجعتني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي .
<input type="radio"/> ○	٤ قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي.

	لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحفوظ المقررات التي يدرسونها.	٥
	كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.	٦
	اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلابهم.	٧
المصادر الخاصة بدعم تعليمي		
<input type="radio"/>	كانت المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة.	٨
<input type="radio"/>	كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.	٩
<input type="radio"/>	اتسمت تجهيزات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة.	١٠
<input type="radio"/>	كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.	١١
<input type="radio"/>	توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة الامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضه والترفيه).	١٢
<input type="radio"/>	هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.	١٣
<input type="radio"/>	كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي	١٤
نقويم التعليم الذي حصلت عليه		
<input type="radio"/>	ما تعلمنه في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهمًا لمستقبلِي.	١٥
<input type="radio"/>	لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدى للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي.	١٦
<input type="radio"/>	لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.	١٧
<input type="radio"/>	لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.	١٨
<input type="radio"/>	لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال .	١٩
<input type="radio"/>	لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج	٢٠
<input type="radio"/>	لقد طورت المعرف و المهارات الازمة لمهنتي التي اخترتها.	٢١
التقويم العام		
<input type="radio"/>	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة.	٢٢
أسئلة مفتوحة		
	ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٣
	ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٤
	مااقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟	٢٥

٣. استبيان تقويم خبرة طالب

اسم البرنامج (القسم)

الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلبة مهمة لتحسين جودة الخبرات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي. وهذه الاستبانة مصممة لجمع آراء الطلبة عن خبراتهم أثناء البرنامج (القسم). وتشمل بنود هذه الاستبانة جميع خبراتك التي مررت بها في البرنامج حتى الآن، ولا تقتصر على مقرر واحد فقط.

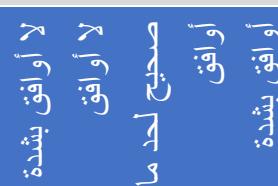
وهذه الاستبانة سرية. فرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط لتحسين جودة الخبرات التعليمية بجامعةك هذه.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتبين الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

ليس هكذا يرجي تظليل الدائرة هكذا

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقاً، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية.

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر.

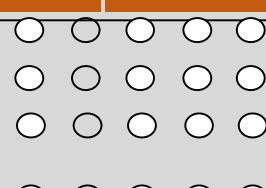


- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، وأن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، وأن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

المشورة والدعم	
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	١ كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها.
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	٢ عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعديني برنامج التهيئة المعد للطلبة المستجدين.
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	٣ هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني.
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	٤ إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة.

مصادر وتجهيزات التعلم

<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	٥ الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا) جذابة ومرحية.
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	٦ مرافق وتجهيزات الحاسوب المخصصة للطلبة كافية لاحتياجاتي.



		يساعدي منسوبي المكتبة عندما أحتاج لذلك.	٧
		أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة.	٨
		تفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة.	٩
		هناك مراافق متاحة للأنشطة اللا منهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية).	١٠
		هناك مراافق مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية.	١١
		التعلم والتعليم	
● ○ ● ○ ●		يهم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بمندى تقدمي.	١٢
● ○ ● ○ ○		هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة.	١٣
● ○ ● ○ ●		تشجعني المقررات والواجبات التي آخذها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي.	١٤
● ○ ● ○ ○		تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات الجديدة وغير العادية، نتيجة لدراستي.	١٥
● ○ ● ○ ○		تنحسن قدرتي بشكل فعال على التعبير عن نتائج أبحاثي التي أقوم بها، نتيجة لدراستي.	١٦
		يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم.	١٧
		إن المعرف والمهارات التي أتعلمتها ذات أهمية بالنسبة لمستقبل الوظيفي.	١٨
		إنني أتعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية.	١٩
		التقويم العام	
● ○ ● ○ ○		أشعر بالرضا بشكل عام عن حياتي الطلابية في هذه الجامعة.	٢٠
		أسئلة مفتوحة	
		ما أكثر شيء يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢١
		ما أكثر شيء لا يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٢
		ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذه الجامعة؟	٢٣

٤. استبيان لقياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

مجال الاستخدام: قياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه (أئمة هيئة التدريس، طلاب، موظفين، مجتمع مدني).

البرنامج المعنوي:

البيانات الأساسية:

- الفئة:
 - ١. عضو هيئة التدريس: ()
 - ٢. طالب: ()
 - ٣. المجتمع المحلي: ()
 - ٤. إداريين: ()

م	العبارة	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	غير موافق بشدة
١	رسالة البرنامج الأكاديمي واضحة ومعنفة.					
٢	أنا على وعي برسالة البرنامج الأكاديمي.					
٣	تنسق الرسالة مع رؤية وأهداف البرنامج الأكاديمي.					
٤	تناسب صيغة رسالة البرنامج مع طبيعة وخصوصية الجامعة، ومع ما يتوقع منها.					
٥	تم نشر رسالة البرنامج الأكاديمي والإعلان عنها بطرق مختلفة (الموقع الإلكتروني، الملصقات - لوحات إعلانية توضع في الطرقات أو تعلق على الحائط).					
٦	تنسق صيغة رسالة البرنامج الأكاديمي مع القيم الإسلامية.					
٧	ترتبط الرسالة باحتياجات المؤسسات التي تخدمها الجامعة.					
٨	ترتبط الرسالة مع احتياجات سوق العمل.					

					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥

ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة الرئيسية في الجامعة.

صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد الجامعة المتوقع توافرها.

صيغة الرسالة واضحة بما يسمح بقياس التقدم نحو تحقيق غايات وأهداف الجامعة.

تم اطلاعكم على شرح وافي برسالة البرنامج الأكاديمي.
أهداف البرنامج الأكاديمي محددة وواضحة ومعلنة.

تمت صياغة الأهداف بصورة واضحة بحيث يمكن استخدامها كدليل ارشادي.

تصف أهداف البرنامج الأكاديمي بالواقعية، ويمكن تحقيقها.

٥. استطلاع فاعلية موقع التدريب الميداني

مجال الاستخدام: التدريب الميداني.

البرنامج المعنوي:

البيانات الشخصية:

الاسم:

الكلية:

القسم:

الجنس:

م	العبارة	نطاق الاستجابة		
	غرفة مصادر صعوبات التعلم	نادراً	أحياناً	دائماً
١	تدعم أهداف غرفة مصادر صعوبات التعلم أهداف المؤسسة التربوية.			
٢	تعلن غرفة مصادر صعوبات العلم الخطة السنوية لأنشطة الغرفة.			
٣	ترتजز أهداف غرفة مصادر صعوبات التعلم على تلبية احتياجات طلاب غرفة صعوبات التعلم.			
٤	تبعد غرفة مصادر صعوبات التعلم عن مصادر الضوضاء والإزعاج والمشتتات من المدرسة وخارجها			
٥	تحرص غرفة المصادر ركنا للأجهزة الكمبيوتر التعليمية.			
٦	تحرص غرفة المصادر ركنا للألعاب التعليمية.			
٧	تقتنى غرفة مصادر صعوبات التعلم السبورة الذكية وجهاز بروجكتر.			
٨	تقتنى غرفة مصادر صعوبات التعلم عدداً من الوسائل والأدوات التعليمية.			

			تحتوي الغرفة على عدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المستفيدين من الغرفة.	٩
			تحتوي غرفة مصادر صعوبات التعلم ارفف لحفظ ملفات الطلاب.	١٠
طلاب غرفة مصادر صعوبات التعلم (طلاب التعليم العام)				
			تلبي المصادر التعليمية احتياجات الطلاب.	١
			تتوفر عملية المسح للكشف عن الحالات في بداية كل سنة.	٢
			تطبق الاختبارات التي تقيس القدرات العقلية العامة (الذكاء).	٣
			تطبق الاختبارات التي تقيس القدرات النمائية (ذاكرة، انتباه، إدراك، التفكير اللغة الشفوية).	٤
			تطبق الاختبارات التي تقيس التحصيل التعليمي في المجالات المختلفة (القراءة. الكتابة. الحساب).	٥
			تبني خطة تربوية فردية لكل طالب.	٦
			مراعاة استخدام جميع الحواس في التدريس.	٧
			مراعاة استخدام استراتيجيات التدريس المتنوعة بما يلائم حاجات الطلاب.	٨
			مراعاة غرفة المصادر لأنشطة اللامنهجية التي تساعده في تحسين مهارات التعلم لدى الطالب.	٩
			تقدم الغرفة الاستشارات التعليمية المتنوعة لجميع عناصر المؤسسة التعليمية.	١٠
			توفر غرفة المصادر نشرات ومطويات توعوية.	١١

١٢

يشارك طلاب غرفة المصادر في إعداد الإذاعة المدرسية.

معلم غرفة مصادر صعوبات التعلم (المعلم المتعاون)

١	يتعاون معلم غرفة مصادر صعوبات التعلم مع طلاب التدريب الميداني.
٢	يقوم المعلم بالخطيط والتحضير المسبق للدرس.
٣	يقوم المعلم بإشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية داخل الصف.
٤	يقوم بمراجعة السجلات الخاصة بدرجات الطالب في الاختبارات المقننة.
٥	يقوم بمراجعة السجلات الصحية لدى الطالب.
٦	يقوم بسؤال المعلمين العاديين عن كيفية تفاعل الطالب مع زملائه.
٧	يقوم بسؤال المعلمين العاديين عن مستوى تنفيذ الواجبات المنزلية.
٨	يقوم بسؤال المعلمين العاديين حول تقدم الطالب في كل مجالات المنهاج.
٩	يقوم المعلم بإشراك أولياء الأمور في إعداد الأهداف التربوية.
١٠	يستخدم المعلم اختبارات غير رسمية في تقييم قدرات الطالب.

اسرة الطالب الملتحق في غرفة مصادر صعوبات التعلم

١	تتعاون اسرة طلاب صعوبات التعلم مع طلاب التدريب الميداني.
٢	اعطاء الأسرة معلومات مستمرة وكافية عن الطالب.
٣	انضمام الوالدين في وضع الخطط وحل المشكلات وما له علاقة بالبرنامج.
٤	مشاركة الأسرة في ضمان توفير الحقوق والواجبات للطالب.
٥	ضمان مشاركة الأسرة في القرارات التي تتعلق بالطالب.

٦. استبيانة كفاءة الخبرة العملية من وجهة نظر الطلاب

مجال الاستخدام: التدريب الميداني.

البرنامج المعنوي:

البيانات الشخصية:

الكلية :

الاسم:

الجنس:

القسم:

م	العبارة	نطاق الاستجابة		
	دور البرنامج	نادرًا	أحياناً	دائماً
يختار القسم المتخصصين في الإشراف على الخبرة العملية				
١				
٢	يقدم لي البرنامج ببرنامجاً توعياً لما يحدث في الخبرة العملية			
٣	يقدم البرنامج برنامجاً تمهيداً للخبرة العملية			
٤	يقدم لي المشرف في التدريب الميداني لقاءات دورية لتذليل ما أواجهه من صعوبات أثناء إنجازى لملف الخبرة العملية			
٥	تتيح الكلية فرصة التعليم المصغر قبل بدء فترة الخبرة العملية.			
٦	توفر الكلية الكتب والمراجع الخاصة بالخبرة العملية.			
٧	يقدم لنا المشرف في الخبرة العملية الدعم الفني المناسب لإنجاز ما أقوم به.			
٨	يقدم البرنامج دليلاً واضحاً بإجراءات وخطوات الخبرة العملية.			

يوجهني المشرف لمراجع تفيبني في مقرر الخبرة العملية.

٩

أهداف الخبرة العملية

			ساعدنني مقرر الخبرة العملية على توظيف ما اكتسبته من معارف خلال دراستي في التخصص	١
			اكتسبت مهارات تطبيقية في مقرر الخبرة العملية	٢
			أفادني مقرر الخبرة العملية في تطبيق النظريات في مجال صعوبات التعلم	٣
			اكتسبت مهارات التقييم والتشخيص العملي من خلال مقرر الخبرة العملية	٤
			أفادني مقرر الخبرة العملية في تطبيق معايير إعداد الخطة التربوية الفردية في مجال صعوبات التعلم	٥
			اكتسبني مقرر الخبرة العملية مهارات التعامل مع الطلاب ذوي صعوبات التعلم	٦
			اكتسبني مقرر الخبرة العملية مهارات تحمل المسئولية الأخلاقية في مجال صعوبات التعلم	٧
			يحقق مقرر الخبرة العملية اكتمال اعداد الشخصية التربوية في مجال صعوبات التعلم	٨
			ينمي مقرر الخبرة العملية القدرة على حسن صياغة الأهداف الإجرائية وتعليمها وتقييمها.	٩
			ينمي التدريب الميداني الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس في مجال صعوبات التعلم	١٠

٧- استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المناخ الإداري

البرنامج المعني:

البيانات الشخصية:

الكلية :

الاسم:

الجنس:

القسم:

م	العبارة	أولاً : المناخ الإداري	النسبة الكلية	أوافق	غير متأكد	لا أوافق
١	إدارة القسم تتميز بالمرونة في قراراتها.					
٢	يتم توزيع المسؤوليات على العضوات بالمساواة .					
٣	تأخذ القرارات في القسم بعد الاجتماع بالأعضاء واستشارتهم .					
٤	المهام المكلفة بها الأعضاء تفوق طاقاتهم ووقتهم .					
٥	يتم تكليف عضوات هيئة التدريس بأعمال تناسب مع طبيعة عملهم					
٦	عدد أعضاء هيئة التدريس كافي بالنسبة للأعمال في القسم					
٧	عدد الإداريات بالقسم كافي لإتمام الأعمال الإدارية .					
٨	يتم تكليف الإداريات بأعمال تناسب مع طبيعة عملهم .					
٩	تتعامل منسقة القسم بأسلوب صحيح مع جميع العضوات - إداريات					
١٠	تستطيع منسقة القسم التعامل مع المشاكل التي تحدث في القسم بحكمة .					
١١	يسود جو من التفاهم وروح الأسرة بين العضوات ومنسقة القسم (عضوات التدريس - إداريات) .					
١٢	تتمتع منسقة القسم بسمعة طيبة بين الجميع .					
١٣	تتميز منسقة القسم بخبرتها الأكاديمية والمهنية .					

٨- استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المناخ الأكاديمي

البرنامج المعنوي:

البيانات الشخصية:

الكلية :

الاسم:

الجنس:

القسم:

النسبة الكلية	أوافق	غير متأكد	لا أوافق	العبارة	م
أولاً: المناخ الأكاديمي					
				تقنلأء مقررات البرنامج مع معايير الهيئة الوطنية للجودة.	١
				مقررات البرنامج تلبى الاحتياجات العلمية للطلاب.	٢
				حجم الوقت المخصص للساعات المكتبية بالبرنامج مناسب لتوجيهه وإرشاد الطلاب.	٣
				يوفر البرنامج إمكانات المادية (القاعات - المعامل - وسائل تكنولوجيا حديثة -) التي تساهم في الارتقاء بالعملية التعليمية.	٤
				أساليب التدريس التي تستخدم في البرنامج متنوعة ومناسبة لقدرات الطالبات.	٥
				يتيح البرنامج وسائل متنوعة للتعليم والتعلم.	٦
				الكتب المقررة في البرنامج تفيض في المقرر وقابلة لفهم.	٧
				يتميز أعضاء هيئة تدريس بالبرنامج بخبراتهم الأكاديمية والمهنية.	٨
				مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ملائمة للمقررات التي يدرسونها.	٩
				يتيح بالبرنامج أساليب متعددة لتقدير الطالبات.	١٠
				أساليب التقييم المستخدمة بالبرنامج تقيس جميع مستويات الطلاب (الضعيف - المتوسط - المتميّز).	١١
				نتائج التقييم بالبرنامج تتميز بالشفافية والوضوح.	١٢
				يوفر البرنامج إعلانات مناسبة عن عواقب ضبط الغش في الاختبارات.	١٣
				ينظم البرنامج أنشطة اجتماعية وثقافية وعلمية خلال العام الدراسي.	١٤

٩- استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن آليات تقييم الأداء المتبعة

البرنامج المعنوي:

البيانات الشخصية:

الكلية:

الاسم:

الجنس:

القسم:

م	الجملة	أوافق لا (١)	لحد ما (٢)	أوافق بدرجة متوسطة (٣)	أوافق بدرجة كبيرة (٤)
١	آليات التقييم المتبعة تتمتع بالموضوعية وعدم التحيز				
٢	استمارة التقييم شاملة وتضم جوانب متعددة للتقييم				
٣	الأسئلة الواردة بالاستمارة تميز بالموضوعية وعدم التحيز				
٤	أسلوب التقييم الإلكتروني يتميز بالموضوعية				
٥	أسلوب التقييم المتباع من قبل الطلاب يتلائم مع طبيعة المجتمع السعودي				
٦	أسلوب التقييم المتباع مع الأعضاء يحقق الأهداف المرجوة				
٧	أسلوب التقييم الذاتي يتمتع بالمصداقية				
٨	أسلوب التقييم من قبل رئيس القسم يتمتع بالموضوعية وعدم التحيز				
٩	أسلوب التقييم من قبل وكيلة الكلية يتمتع بالموضوعية وعدم التحيز				

١٠. استبيان لتقدير الموقع الإلكتروني

البيانات الشخصية :

الاسم (اختياري) : الكلية / الادارة:

القسم : الجنس: [] ذكر، [] أنثى

الزائر: عضو هيئة تدريس: [] ، اداري: [] ، طالب: [] ، زائر: []

الدخول/زيارة الموقع:

يوميا: [] ، اسبوعيا: [] ، شهريا: [] ، عدم الدخول: []

الرقم	العبارات	موافقة	غير موافق	محайд
المجال الاول: تصميم الموقع				
١	الشكل العام للموقع الإلكتروني للقسم مصمم بشكل مناسب			
٢	حجم ونوع الخط المستخدم في صفحات الموقع الإلكتروني واضح ومناسب			
٣	الالوان المستخدمة في تصميم صفحات الموقع متناسبة			
٤	طريقة عرض وتصفح صفحات الموقع والايقونات والروابط تتم بصورة مرنة			
٥	ايكونات وروابط الموقع تستجيب بسرعة كبيرة اثناء تفعيلها			
المجال الثاني: محتوى الموقع				
٦	كفاية المعلومات الموجودة على الموقع للمستخدمين			

			توفر كافة المعلومات والخدمات الالكترونية والروابط التي يحتاجها شرائح / فئات المستخدمين	٧
			البيانات والمعلومات على صفحات الموقع الالكتروني تحدث باستمرار	٨
			خلو محتويات الموقع من الاخطاء الامثلية واللغوية والمطبعية	٩
			الدقة والوضوح للبيانات والمعلومات الواردة في محتوى صفحات الموقع الالكتروني	١٠
المجال الثالث: الاستخدام				
			سهولة تصفح موقع القسم	١١
			سهولة وسرعة الوصول الى الخدمات الالكترونية على موقع القسم	١٢
			انسجام محتوى الموقع مع مسميات الروابط والايقونات المستخدمة	١٣
			الروابط والايقونات الموجودة على الموقع مفعلة	١٤
			وجود انظمة امان تحفظ الموقع من الاختراق	١٥
			كفاية المعلومات والبيانات التي يحتاجها المستخدم على الموقع	١٦
			وجود تحديث مستمر لحساب المستخدمين للموقع	١٧

١١- نموذج مقياس استطلاع رأي الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي

البرنامج المعنوي:

البيانات الشخصية:

الاسم:

القسم:

الكلية:

الجنس:

م	العبارات	حد ما	أو افق إلى لا أو افق
١	تقدم المرشدة الأكاديمية المشورة لي عند تسجيلي للمقررات الدراسية		
٢	تشرح لي مرشدتي الأكاديمية الخطة الدراسية ومفراداتها		
٣	تبادر مرشدتي بحل مشاكل الأكاديمية		
٤	تساعدني توجيهات مرشدتي الأكاديمية على التكيف مع المُناخ الجامعي		
٥	توضح لي مرشدتي أهمية أداء الواجبات الأكاديمية		
٦	تساعدني مرشدتي الأكاديمية على كيفية استخدام البلاك بورد		
٧	مرشدتي الأكاديمية تبث في نفسي الشعور بالثقة والانتماء للكلية		
٨	المرشدة الأكاديمية على إطلاع كامل بسجلي الأكاديمي		
٩	يمكنني الاتصال بمرشدتي الأكاديمية والتواصل إلكترونياً		
١٠	تحتفظ مرشدتي الأكاديمية بملف خاص بي		
١١	تزودني مرشدتي بإعلانات وإرشادات وأدلة عن أنظمة الجامعة		
١٢	تحفزني مرشدتي الأكاديمية على النجاح وعدم التعرّض الدراسي		
١٤	تشجعني مرشدتي الأكاديمية على التفوق والتميز الأكاديمي		
١٥	ساعات الإرشاد وال ساعات المكتبية الخاصة بمرشدتي معلنة وظاهرة للجميع		
١٦	تشجعني مرشدتي الأكاديمية على المشاركة بمختلف الأنشطة داخل وخارج الجامعة		
١٧	مرشدتي الأكاديمية تقدم لي المشورة فيما يخص فرص العمل المتاحة بعد التخرج		
١٨	يتم تكريم المتفوقات بالقسم ماديًّا و معنوًيا من قبل إدارة الكلية بكل فصل دراسي		

١٢. استبيانة تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالبرنامج

يرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

١. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 ٢. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم سعادتكم.
 ٣. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 ٤. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية:

الاسم: الكلية:

القسم: الجنس: [] ذكر [] أنثى

الرقم	العبارات	أوافق بشدة	أوافق لحد ما	صحيح لا أوافق بشدة
١	توفر مكتبات الجامعة مصادر المعلومات المطبوعة الحديثة لدعم أغراض التعليم بالكليات.			
٢	توفر مكتبات الجامعة مصادر المعلومات الإلكترونية لدعم أغراض التعليم بالكلية.			
٣	أشارك الكلية في اختيار وتقييم مصادر المعلومات التي تدعم أغراض التعليم بها.			
٤	أستطيع الوصول إلى مصادر التعليم التي تتيحها الجامعة على شبكة الانترنت بسهولة ويسر.			
٥	توفر مكتبة الجامعة كتبات وأدلة إرشادية مطبوعة أو إلكترونية لمساعدة المستفيدين في الإفادة من مقتنياتها وخدماتها.			
٦	تحرص الجامعة على التوعية المعلوماتية حول مكتبات الجامعة وخدماتها المختلفة كافية			

١٣. استبيانه قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات

أخي / اختي عضو هيئة التدريس تحيه طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.

لذلك نرجو التفضل بالاستجابة عن فقرات الاستبيانة:

البيانات الشخصية :

الاسم (اختياري) : الكلية :

الجنس : القسم

العبارات						M
المحور الأول: جودة المباني وكفايتها :						
توفر الجامعة بينة مادية ملائمة.						١
تلبي المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة.						٢
تنوافر المرافق المناسبة لأداء الأنشطة الرياضية والثقافية وغيرها.						٣
توفر المرافق الملائمة لممارسة الشعائر الدينية.						٤
تنوافر في الجامعة كافيتيريات ومطاعم تلبي احتياجات منسوبوي الجامعة.						٥
تنلاءع المرافق والتجهيزات مع احتياجات الطلبة والموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة.						٧
تنوافر القاعات الدراسية والمعامل المجهزة بما يلبي احتياجات تدريس المقررات.						٨
تنوافر إجراءات الصيانة والإصلاح بشكل دوري.						٩
المحور الثاني : تقنية المعلومات :						
تنوافر مختبرات الحاسوب الآلي لخدمة منسوبوي الجامعة.						١٠

١١	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	يتوفر الدعم الفني لمساعدة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس المستفيدين تقنيات المعلومات والاتصالات.
١٢	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	توجد قواعد عامة تنظم عمليات شراء واستبدال الأجهزة والبرمجيات في الجامعة.
١٣	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات المعلومات المتعلقة بالجامعة أو الأفراد.
١٤	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	تقدم الجامعة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لضمان الاستخدام الكفء للحواسيب الآلية وبرمجيات التدريس.
١٥	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	يتم التنسيق بين أنظمة البرامج الإلكترونية لضمان التوافق بينها.
١٦	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	توجد أنظمة أمن لحماية الأجهزة من الفيروسات التي تأتي من خارج الجامعة.

نشكر سعادتكم على الاستجابة عن فقرات هذه الاستبيانة، وستكون اقتراحاتكم محل الدراسة والاهتمام.

١٤- استبانة آراء اعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الامن

والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج

مجال الاستخدام: الأمن والسلامة.

البرنامج المعنوي:

سعادة عضو/ عضوة هيئة التدريس تحية طيبة وبعد،

نأمل التكرم بتعبئة فقرات الاستبانة التالية فيما يتعلق بآراء اعضاء هيئة التدريس حول كفاية وكفاءة اجراءات الامن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج والتي تتضمن (قاعات المحاضرات، المعامل، المكتبة، دورات المياه، المسجد، الكفتيريا).

ولكم جزيل الشكر والتقدير

البيانات الشخصية:

الكلية:

الاسم:

الجنس:

القسم:

م	العبارة	غير موافق بشدة موافق موافق موافق موافق موافق موافـق
١	يتوفر كود السلامة في المرافق.	
٢	علامات التحذير من المخاطر وارقام الطوارئ في مكان بارز.	
٣	يتوفر خزانة اسعافات اولية بكامل مستلزماتها.	
٤	ارضية المرافق نظيفة وخالية من الاشياء الخطيرة.	
٥	يتوفر طفليات حريق مناسبة وصالحة وسهل الوصول اليها.	
٦	يوجد علامات ارشادية تحدد مخارج الطوارئ بشكل واضح.	
٧	مخارج التغذية بالكهرباء والوصلات الكهربائية معزولة وبحالة جيدة.	

					لوحات قطع الكهرباء والمحولات الكهربائية معزولة وفي مكان آمن.	٨
					الممرات العامة والطرق المؤدية إلى مخارج الطوارئ خالية من العوائق.	٩
					توفر شبكة إشارات للطوارئ بالممرات والمخارج.	١٠
					الابواب لا تغلق من الداخل.	١١
					يوجد مخرجين لكل مرفاق.	١٢
					يتوفر دليل وتعليمات السلامة في المراافق.	١٣
					يتوفر صفاراة الإنذار في المبني ومتصلة بجميع المراافق.	١٤
					تتوفر إجراءات الصيانة والاصلاح بشكل دوري.	١٥
					الستائر الموجودة في المراافق مدعة بممداد ضد الاشتعال.	١٦
					يتوفر نقطة تجمع في حالة حدوث طارئ خارج المبني.	١٧
					يتوفر مصاعد آمنة وتعمل بشكل دائم.	١٨

١٥- استبانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس

البيانات الشخصية :

الكلية: القسم:

البرنامج:

٥) الدرجة العلمية : [] أستاذ [] أستاذ مشارك [] أستاذ مساعد [] محاضر [] معيد

٦) الجنس: [] ذكر [] أنثى

٧) الجنسية: [] سعودي [] غير سعودي

٨) عدد سنوات الخدمة (اختياري):

أ. ٥ سنوات فأقل []

ب. ٦ - ١٠ سنوات []

ج. ١١ - ١٥ سنة []

د. ١٦ - ٢٠ سنة []

هـ. ٢١ فأكثر []

متوفّر						العنصر	M
نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم		
أ. البيئة التدريسية :							
						توزيع وقتك بصورة مناسبة بين إعداد البحث والتدريس.	١
						تحفيز عملك على الإبداع.	٢
						حجم العباء التدريسي.	٣
						الفرصة لاختيار المقرر الذي تود تدریسه.	٤
						الوقت المخصص للعمل مع الطلاب للإرشاد الأكاديمي.	٥
						تواصل الطلاب وتفاعلهم معك.	٦
						التطوير المهني المتاح لك	٧
ب. الأنشطة المرتبطة بالبحث :							
						تجهيزات البحث المتاحة	٨
						أ. الأجهزة (حاسب آلي، آلة تصوير ... الخ)	
						ب. مساعدو الباحثين.	

				ج. المكتبة	
				التعاون البحثي مع زملائه و التفاعل معهم.	٩
				القوافل المتاحة لتمويل البحوث	١٠
				الإمكانات المتاحة لتقديم الاستشارات المتخصصة.	١١
				الإمكانات المتاحة للتعاون مع القطاع الخاص.	١٢
جـ. العمل الإداري :					
				المهام الإدارية الموكولة إليك	١٣
				العمل في اللجان	١٤
				خدمة المجتمع.	١٥
دـ. الدعم والتشجيع :					
				الدعم والتشجيع الإداري من القسم	١٦
				الدعم من الإدارة العليا للجامعة.	١٧
				الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية.	١٨
				الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبراء الخارجيين (استضافة الخبراء، ودعم حضور المؤتمرات، تدريب).	١٩
				سلم الرواتب.	٢٠
				المزايا بصفة عامة (كالخدمات الطبية ... الخ).	٢١
				الاستقرار والأمن الوظيفي.	٢٢
				الجو العام في القسم.	٢٣

١٦- قياس مستوى كفاءة خريجات البرنامج من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي

البرنامج المعنوي:

البيانات الشخصية:

الاسم:

القسم:

الكلية :

الجنس:

الرقم	الفقرات	النسبة المئوية	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة	النسبة المئوية
المجال الأول : المعرفة العلمية التخصصية:								
١	يوظف الخريج المعارف والمهارات الضرورية للقيام بوظيفته							
٢	يمتلك الخريج المعرفة العلمية في مجال تخصصه							
٣	يواكب الخريج التطورات المعرفية والتطبيقية في مجال تخصصه							
٤	يبدع في مجال تخصصه							
٥	يتقن الخريج اللغة الانجليزية							
٦	يمتلك الخريج مهارة استخدام الحاسوب والانترنت							
٧	يمتلك القدرة على حل المشكلات							
٨	يمتلك القدرة على الإبداع والابتكار و التعلم الذاتي							
المجال الثاني : مهارات الاتصال والتواصل :								
١	يمتلك الخريج المهارة المناسبة للتواصل شفهيا و كتابيا							
٢	يمتلك قيم الصبر والتعاون والعدل ورحابة الصدر							
٣	يتعامل بمهنية واحتراف مع المرجعين							
٤	يمتلك الخريج القدرة على العمل مع فريق للوصول إلى أهداف مشتركة							
٥	تتميز ردوه الانفعالية بالاتزان بعيداً عن التهور							
٦	يتمتع بالقيادة وإدراك أسس الاتصال							

المجال الثالث : الشخصية :

						يرتبط بعلاقات ايجابية مع الزملاء والمرجعين	١
						يبدى استعداداً للقيام بأعمال تطوعية	٢
						يمتلك القدرة على المبادأة والمبادرة	٣
						يتتمتع الخريج بحسن المظهر	٤
						يمتاز الخريج باللباقة	٥
						يتقبل الخريج الآخرين ويحترم وجهات نظرهم	٦

المجال الرابع : البعد المهني :

						يقترح الخريج توصيات ملائمة ل القيام بالعمل	١
						وتطوّره من واقع تخصصه	
						يظهر الخريج القدرة على التفكير التحليلي والتفكير الناقد	٢
						يظهر الخريج القدرة الملائمة على التعامل مع المشكلات وحلها من واقع تخصصه	٣
						يمتلك الخريج القدرة على توظيف ما تعلم في مجال تخصصه بصورة عملية تطبيقية	٤
						يحرص الخريج على تطوير ذاته مهنياً وعلمياً	٥
						يحرص الخريج على حضوره للدورات التدريبية	٦
						يمتلك الخريج المهارات اللازمة في مجال استخدام تقنية المعلومات	٧
						لديه درجة عالية من الإحساس بالمسؤولية تجاه عمله	٨
						يحافظ الخريج على سرية وأمن معلومات العمل	٩
						يمتلك الخريج القدرة على التكيف مع بيئته العمل	١٠