



دليل التدريب منظومة إدارة بيانات الجامعات نظام الارشاد الأكاديمي

إعداد



Adaptive TechSoft
الشركة الفنية لتوطين التقنية

احمد الزغول

إصدار 2015

المحتوى

٣	المقدمة
٤	طريقة الاستخدام
٦	شاشة المحاضرون
٦	الوظيفة :
٧	المرشدون
٧	الوظيفة :
٩	تغيير المرشد
١٠	الوظيفة :
١٠	سجل الارشاد
١١	الوظيفة :
١١	حذف المرشد الاكاديمي
١١	الوظيفة :
١٢	خطة الطالب
١٢	الوظيفة :
١٣	تقارير الارشاد
١٣	الوظيفة :
١٤	فيما يخص المحاضر على البوابة الالكترونية


المقدمة

محور هذه الخدمة يدور حول إعطاء الطالب التوجيه السليم بما يتناسب ووضعه الأكاديمي، وتنقسم محاور هذه الخدمة على محورين ; محور خاص بالنظام الأكاديمي وهم منسقو الارشاد الأكاديمي، وآخر خاص بالمرشد الأكاديمي نفسه على البوابة الالكترونية.






طريقة الاستخدام





الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد . (F6).
٢. ادخل البيانات على الشاشة.
٣. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ . (F10).



الاستفسار عن البيانات

١. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام  (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك  إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
٢. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
٣. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام  (ctrl+Q).


التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

١. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
٢. حرك  إلى البيان المطلوب تعديله.
٣. أدخل التعديل المطلوب.
٤. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط . (F10).


الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

١. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
٢. حدد السجل المراد حذفه.
٣. اضغط  (Shift + F6) ثم مفتاح  (F10).


تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة مسح السجل . (Shift + F4)

تنظيف مجموعة سجلات


لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة .


التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية

للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة .


التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

١. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله.

٢. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

شاشة المحاضرون

كما هو موضح في الشاشة في حقل مرشد؟
يجب ان يكون محدد مرشد مرحلة جامعية



الوظيفة:

في البداية يتعين ان يكون المرشد الأكاديمي للطلاب محاضر في الجامعة، وان يكون مدخل لدينا، ويمكن الاستعلام عن ذلك من خلال شاشة المحاضرون سواء باسم المحاضر او رقم جواله او رقم السجل المدني او رقم الإقامة، ويتوجب التحديد في هذه الشاشة ان يكون المحاضر مرشدا أكاديميا للمرحلة الجامعية.

المرشدون

التراجع عن طلاب محاضرات
التراجع
توزيع الطلاب

المقر *	٧	جميع الكليات بالجامعة بنجران
الفرجة العلمية *	١	شؤون
الكلية *	٣٩	التربية
القسم *	٠	لكن
نوع الدراسة *	١	تنظيم
المستوى *	٠	لكن

من فصل التحاق *

إلى فصل التحاق *

٠

٩٩٩٩٩

المرشد *	الاسم	القسم	عدد طلاب المحطات	عدد الطلاب
٧٢١٧	خبر يحيى مهدي شلبي	تربية عام	٠	٢٢
٧٢١٨	رحاب السيد محمد أحمد	تربية عام	٠	٣٠
٧٢١٩	وفاء طه إبراهيم سيد أحمد	تربية عام	٠	٢٢
٦٠٢١	مواهب أحمد محمد عبد الله	قبالة	١٥	١٥

طلاب المرشد
طلاب المحطات
الطلاب غير التابعين لمرشد

رقم الطالب *	الاسم	التخصص	الفصل *	يؤدي
٤٣٤٤٠٠٩٦١	زهراء أحمد عبدالله خيراتي	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٤٤٠١١٠٠	كريمة سعد سعيد آل سعد	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٤٤٠١٩٢٥	يسرى سعيد علي التمهاني	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٤٤٠٢٠٦٨	ريم سعيد مبارك آل نصيب	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٤٤٠٣٢٧٨	يوان أحمد علي عسيري	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٤٤٠٥٠٨٥	سالمه علي بن فيصل عسيري	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٥٣٠٠١٨٠	نعمه مسعود علي مهران	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٥٣٠٠٢٨٣	وجدان صالح بن حنظل البيهقي	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٥٣٠٠٧٤٩	رحمة بنت صالح بن حسين آل لطويح	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>
٤٣٥٣٠١١٥٣	أي مسعود بن صالح بن شبيب	تربية عام	٣٥١	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

هذه الشاشة موجودة ضمن شجرة شؤون الكليات - الارشاد الأكاديمي، من خلال هذه الشاشة يتم توزيع الطلاب على المرشدين او التراجع عن توزيعهم وفيما يلي توضيح للشاشة حسب اللون:

■ في هذا المربع المتغيرات التي يدخلها المستخدم والتي على أساسها يتم جلب المرشدين والطلاب.

■ في هذا المربع يظهر الحاضرون المعروفون على انهم مرشدون أكاديميون وعدد الطلاب الذين يرشدهم هذا المحاضر.

■ في هذا المربع عند الضغط على هذه المنطقة والمسماة بالطلاب غير التابعين لمرشد وبعد وضع المؤشر على أحد السطور يتم جلب الطلاب الذين لا يوجد لديهم مرشد أكاديمي، ويمكنك من خلال هذه المنطقة اختيار الطلاب بشكل يدوي وتوزيعهم على المحاضرين بالضغط على زر تنفيذ الموجود في نفس الصفحة.

■ في هذا المربع عند الضغط عليه يظهر الطلاب حسب المحددات التي ادخلتها في مربع المتغيرات.

■ في هذا المربع يظهر الطلاب التابعين للمرشد الأكاديمي المختار في المربع الأصفر.

■ عند الضغط على هذا الزر "توزيع الطلاب" يتم توزيع الطلاب غير تابعين لمرشد أكاديمي على المرشدين بالتساوي.

■ عند الضغط على هذا الزر "التراجع" يتم التراجع عن توزيع الطلاب على المرشدين.

■ عند الضغط على هذا الزر "التراجع عن طلاب محاضر" يتم التراجع عن توزيع الطلاب عن المحاضر المختار في المربع الأصفر.

أيضا في هذه الشاشة يمكنك طباعة تقريرين بحيث إذا أردت طباعة الطلاب الذين لا يتبعون لمرشد أكاديمي، كل ما عليك فعله هو الذهاب الى تاب الطلاب غير

التابعين لمرشد وتفعيله بالضغط على أحد حقوله ومن ثم الضغط على زر الطباعة في أعلى الشاشة، وإذا أردت طباعة الطلاب التابعين لمرشد جل ما عليك فعله الذهاب الى تاب طلاب مرشد وتفعيله ومن ثم الضغط على زر الطباعة في أعلى الشاشة.

تغيير المرشد

تغيير المرشد

المرشد الأول: ١٤٩٠ **المرشد الثاني:** ١٩٦٩

المرشد الأول: **المرشد الثاني:**

المرشد الأول: **المرشد الثاني:**

رقم الطالب	الاسم	التخصص
٤٣٣١٠٢٢١٥	عبدالله حسين بن علي آل الحارث	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٢٢٧٢	معتب حسن بن حسن آل كعيشي	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٢٧٤٢	عائض ناصر بن هادي الشبراني	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٢٧٥٩	فيصل عمير رجب الشبراني	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٢٩٩١	عبدالحزيب ناصر بن محمد آل ميطي	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٣٣٣١	تأيف ناصر بن فهد الصقور	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٣٣٨٩	الحسين محمد عبد السلام تركستاني	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٣٤٤٩	حمد حمران علي آل سليم	هندسة معمارية
٤٣٣١٠٣٥٦٤	حسين مساعد عبدالله الحارثي	هندسة معمارية
٤٣٤١٠٠٨٠٢	الحسن اسماعيل علي آل قاسم النجراي	هندسة معمارية
٤٣٤١٠٣٨٩١	عبدالله محمد خيرد الكاظمي	هندسة معمارية
٤٣٤٢٠١٢٥٥	مبارك مزرح مهدي آل مخلص	هندسة معمارية

الوظيفة:

تغيير مرشد طالب الى مرشد اخر.

< عند الضغط على هذا الزر يتم نقل الطالب من المرشد الأول الى الثاني.

> عند الضغط على هذا الزر يتم نقل الطالب من المرشد الثاني الى الأول.

<< عند الضغط على هذا الزر يتم نقل جميع الطلاب من المرشد الأول الى الثاني.

>> عند الضغط على هذا الزر يتم نقل جميع الطلاب من المرشد الثاني الى الأول.

سجل الارشاد

المقر*		١٤	الهندسة(بنين)مدينة جامعية
الدرجة العلمية*		٢	البكالوريوس
الكلية*		٤١	الهندسة
الطالب*	الاسم	التخصص	
٤٢٩٨١٠٣٠٩	عامر بن صالح بن محمد الصيحي	هندسة مدنية	
٤٢٩٨١٠١٤٦	هادي بن مرزوق بن هادي آل كليب	هندسة مدنية	
٤٣٠٨١٠٠٤٤	عبدالعزیز بن احمد بن عبيدالله المنتشري	هندسة مدنية	
٤٣٠٨١٠١٠٢	مرسل تركي مساعد الحارثي	هندسة مدنية	
٤٣٠٨١٠٠٣٠	حيدر بن مسعود بن حسين الحنين	هندسة كهربائية	

مرشد الطالب		الاسم	الفصل	تاريخ التعيين	تاريخ التغيير	فعال
٥٥١٨	محمد داود ابراهيم الشوابكة	٣٥١	الفصل الأول ٣٥/٣٥	١٤٣٦-٠١-٢٠	١٤٣٦-٠١-٢٠	<input type="checkbox"/>
٣١٦٥	مصطفى عثري مصطفى محمد	٣٥١	الفصل الأول ٣٥/٣٥	١٤٣٦-٠١-١٧	١٤٣٦-٠١-٢٠	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تقوم وظيفة هذه الشاشة على عرض السجل الإرشادي والذي يبين كافة المرشدين الذي تناوبوا على إرشاد طالب معين، مع عرض التاريخ والفصل الذي تم تعيين كل مرشد فيه وتاريخ تغييره.

حذف المرشد الأكاديمي

المقر * الهندسة (بنين) مدينة جامعية
 الدرجة * البكالوريوس
 الكلية * الهندسة
 التخصص * الكل

الحالة * الطالب الغير مقيد
 من طالب * الكل
 إلى طالب * الكل
 المحاضر * الكل

الوظيفة:

من خلال هذه الشاشة يتم إزالة المرشد الأكاديمي للطلاب وذلك لجميع حالات الطلاب الغير مقيدین (متخرج، منسحب، متوفي، مطوي قيده) وذلك بإدخال المحددات للاستعلام عن الطلبة من خلال اختيار حقول المقر وكلية وتخصص الطالب وممكن اختيار (من طالب معين... الى طالب)، ثم يتم وضع إشارة صح أمام الطالب المراد إزالة عنه المرشد الأكاديمي والضغط على زر تنفيذ.

خطة الطالب

[illegible]

الوظيفة:

عرض مقررات خطة الطالب الدراسية مع طبيعة المقررات ومستوياتها حيث تظهر مقررات الاجتياز باللون الزهري، والمقررات المسجلة في الفصل الحالي باللون الأخضر، ومقررات المعادلة الداخلية باللون الأزرق الفاتح، ومقررات المعادلة الخارجية باللون الأزرق الداكن، والمقررات المتبقية باللون الأحمر، والمقررات المستمرة أو غير مكتملة باللون الأبيض، وتظهر النتائج التي لم ترصد لمقررات لطالب بعد إغلاق الفصل الدراسي باللون الأصفر.

تقارير الارشاد



الوظيفة:

يتوفر تقريران، يتم اختيار نوع التقرير اما طلاب تابعين لمرشد او طلاب غير تابعين لمرشد حسب المتغيرات في الشكل أعلاه.

فيما يخص المحاضر على البوابة الالكترونية

فان الخدمة تكون بالشكل الاتي:

قبل كل ذلك يجب على المحاضر ان يدخل على البوابة الالكترونية الخاصة بالقبول والتسجيل ويدخل اسم المستخدم وكلمة السر وبعد ذلك يتتبع الخطوات في الشكل ادناه:

The screenshot displays the main menu of the Najran University portal. The header is dark blue with the university's logo and the text 'القائمة الرئيسية'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'ما يتعلق بالطالب' with a red '1' next to it. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'المرشد الأكاديمي' (with a red '2' next to it), 'رصد الغياب', 'الامتحانات النهائية', 'طلب تعديل درجة', 'رصد الدرجات', 'التقييم', and 'قوائم الطلاب'. At the bottom of the dropdown menu, there are three buttons: 'التقارير', 'شخصي', and 'أكاديمي', each with a left-pointing arrow.

بعد اختيار الخطوة ٢ يظهر للمرشد الصفحة التالية وفيما يلي توضيحاً لها

المرشد الأكاديمي

■ تقرير بطلاب المرشد
عند الضغط على هذه الخدمة يتم طباعة تقرير الطلاب الذين يرشدهم هذا المحاضر .

■ تقرير بطلاب المرشد

السجل الأكاديمي
عند الضغط على هذا الرابط يتم طباعة السجل الأكاديمي للطلاب والمتضمن على المواد الدراسية التي اجتازها الطالب ونتائجها والمسجلة (إن كان طالب منتظم) ووضع العام .

خطة الطالب
عند اختيار هذه الخدمة يتم طباعة خطة الطالب والتي توضح حالة المقررات للطلاب سواء مسجلة أو مجتازة أو معادلة أو غير مستكمل أو غير مرصودة أو حالات أخرى .

الغياب
عند اختيار هذه الخدمة يتم فتح صفحة جديدة تحتوي على المقررات التي اجتازها الطالب للفصول السابقة والمسجلة حالياً ويتم توضيح نسبة الغياب ونوع الإنذار في كل مقرر

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
432100370	حمد ناصر عبدالله الفياري	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
432100386	مطلق صالح يحي آل مردف	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
432100681	مانع مسفر سالم آل مطلق	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
432100725	محمد عبدالرحمن مبارك الربيعي	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
432101422	جابر مشبيب محمد آل سالم	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
433206509	محمد خالد محمد بشر	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
434101965	فواز بشير علي آل سعد القحطاني	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
434100839	عجب بن علي بن حمد آل شرمه	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
433103353	مشاري جابر عبدالله اليامي	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
434100099	أدهم صالح مبارك قاحص آل قاحص	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
433103060	حمد حسين بن حمد منيف	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
431810525	محمد علي محمد وبران	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
432103413	خالد سعيد علي كدسه	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
434103178	محمد عبدالله ناصر آل سويد الدوسري	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب
435100106	مسفر بن مزيد بن مسفر آل بحري	هندسة معمارية	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	الغياب