



وحدة التطوير والجودة بكلية التربية



تقرير

زيارة الدعم الفني لمستشاري عمادة التطوير والجودة لكلية التربية "بنات"

اليوم الثلاثاء التاريخ ١٤٣٤/٢/١٩ هـ

كلية التربية

تقرير زيارة الدعم الفني لمستشاري عمادة التطوير والجودة لكلية التربية "بنات"

اليوم الثلاثاء التاريخ ١٤٣٤/٢/١٩ هـ

في يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٤/٢/١٩ هـ وبدءاً من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة التاسعة والنصف قام أصحاب السعادة مستشاري وكالة الجامعة لتطوير والجودة بزيارة لكلية التربية بالأثايبية " بنات" تهدف إلى:

- التعرف على الوضع الراهن لعمال التطوير والجودة داخل الأقسام وداخل وحدة التطوير والجودة .
- التعرف على الوضع الراهن لمشروع التقويم التطويري لبرنامج الاقتصاد المنزلي.
- تقديم ما يلزم من دعم فني بهدف التهيئة والاستعداد لزيارة فريق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتي ستبدأ في الحادي والعشرين من ربيع الأول لعام ١٤٣٤ هـ .

حيث قام سعادة الدكتور إبراهيم شعبان رئيس فريق المستشارين وبرفقته سعادة الدكتور محمد السيد ذخيرة مستشار عمادة التطوير والجودة بالإطلاع على الملفات وفحص الوثائق المتضمنة بها في برامج الكلية وكذلك زيارة وحدة التطوير والجودة والاطلاع على ملفاتها وفحص الوثائق المتضمنة.

وبعد الإطلاع على الملفات وفحص الوثائق تم عقد اجتماع بنفس مقر الكلية برئاسة سعادة عميد الكلية وحضور كلاً من:

- د. إبراهيم مصطفى شعبان رئيس مستشاري التطوير والجودة.

- د. محمد السيد ذخيرة مستشار عمادة التطوير والجودة

- د. سعيد الأعصر مشرف وحدة التطوير والجودة

- أ.د. محمد خضر عبد المختار منسق قسم التربية وعلم النفس لشؤون الجودة.

وبدأ الاجتماع بكلمة عميد الكلية والذي رحب فيها بالحضور وقدم الشكر لمستشاري التطوير والجودة وأثنى على ما تبذله وكالة الجامعة للتطوير والجودة من جهود متميزة في ظل قيادة سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وبرعاية كريمة من معالي مدير الجامعة ، كما قدم الشكر لعمادة التطوير والجودة على ما تقدمه من دعم فني في مجالات التطوير والجودة ، وأكد عميد الكلية لمستشاري التطوير والجودة ضرورة ذكر أية ملاحظات حتى وإن كانت مرضية حتى تضعها الكلية في الاعتبار وتعمل على تحقيق التميز في جميع ممارسات التطوير والجودة ، ثم تحدث سعادة رئيس فريق المستشارين الذي أشاد

بالجهود المبذولة والمميزة في ممارسات التطوير والجودة بالكلية كما لأوضح ان الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ستقوم بزيارة للجامعة وبرامجها بدءاً من الحادي ولعشرين من ربيع الأول للعام ١٤٣٤هـ تلتقي فيها بأعضاء وعضوات هيئة التدريس ومنسوبي ومنسوبات البرامج يعقب الزيارة تقرير عن وضع القسم أو البرنامج فيما يتعلق بممارسات التطوير والجودة وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي يتم رفع هذا التقرير لوكيل الجامعة للتطوير والجودة وشرع أصحاب السعادة في عرض ملاحظاتهم على النحو التالي:

أولاً: ملاحظات عامة.

- ضرورة تفعيل نشاط وحدة الأمن والسلامة داخل الكلية ومرافقها ووضع لوحة تعليمات إرشادية بمتطلبات الأمن والسلامة في أماكن مميزة داخل الكلية بالإضافة إلى تعليمات الأمن والسلامة الخاصة بالمعامل الموجودة بالكلية.
- تعاد فهرسة ملفات المعايير الإحدى عشر وفقاً لتصنيفها وترتيبها الذي ورد في معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (مرفق ١).
- طباعة عدد كاف من (أدلة البرامج - الكلية - الإرشاد الأكاديمي) متضمناً آليات الإرشاد الأكاديمي التي وردت مسبقاً) وحدة التطوير والجودة) وإدراجها ضمن وثائق البرامج ووحدة التطوير والجودة.
- ضرورة وجود الخطة الإستراتيجية للكلية ضمن وثائق التطوير والجودة بالوحدة.
- جميع نماذج ووثائق الإرشاد الأكاديمي تدرج ضمن وثائق البرامج كلاً فيما يخصه على أن تكون ممارسات الإرشاد الأكاديمي في وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن وثيقة اعتماد الإطار الوطني للمؤهلات وإدراج القرار ووثيقة الإطار الوطني للمؤهلات ضمن وثائق الجودة بالبرامج.
- إدراج تقرير الهيئة الوطنية عن التقويم الذاتي ضمن وثائق كل برنامج.
- إدراج الراى المستقل والتقويم الذاتي ضمن وثائق البرنامج.
- قرارات تشكيل مجالس الأقسام على أن يكون التشكيل وفقاً لللائحة.
- تصنيف آليات نظم الجودة التي وردت من وكالة الجامعة للتطوير والجودة تبعاً لاختصاصها ضمن معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- طباعة نماذج الاستبيانات الخاصة بوحدة القياس والتقويم وتصنيفها تبعاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

- توثيق جميع ممارسات التطوير والجودة واستكمال أعمال التوثيق للوثائق (ملحوظة).

ثانياً الملاحظات على مستوى كل معيار من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

في المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف

- إعداد تقرير عن استطلاعات الرأي للمستفيدين عن الرؤية والرسالة في صورتها الأولية، وكذلك إعداد تقرير عن استطلاعات رأى المستفيدين عن الرؤية والرسالة في صيغتها النهائية وتدعيم ذلك بالأشكال البيانية.
- ملحوظة: الفروق بين نتائج استطلاعات الرأي عن الرؤية والرسالة في صيغتها النهائية وفي صورتها الأولية غير متفقة مع نص الرؤية والرسالة في صورته الأولية والنهائية.
- ملحوظة: لم يتم استطلاع رأى سوق العمل والمجتمع المحلى عن الرؤية والرسالة لذا يعد استطلاع رأى سوق العمل والمجتمع عن الرؤية والرسالة في شكلها النهائية مدعومة ببعض الجوانب الأخرى (مرفق ٢) ثم يعد تقرير عن نتائج استطلاعات الرأي لسوق العمل والمجتمع المحلى بشأن الرؤية والرسالة يحدد فيه درجة الموافقة ودرجة ونوعية الدعم بالإضافة إلى ذكر أى عوامل خاصة قد تؤثر على رؤية ورسالة البرنامج ودرجة الدعم لها والمشاركة فيها والرضا عنها.
- فيما يتعلق بمجالس الأقسام لوحظ ذكر ممارسات التطوير والجودة في صورة خرج نهائي ولم يتم الإشارة للخطوط العريضة والإجراءات الأساسية التي اتبعت وصولاً لهذا المخرج.
- لا توجد وثيقة بالغايات والأهداف ضمن وثائق المعيار الأول.

في المعيار الثاني: إدارة البرنامج

- تراجع إجراءات إدارة البرنامج (قرارات تشكيل مجالس الأقسام – نظام لتفويض الصلاحيات) وفي حالة الأقسام المشتركة يراعى تمثيل الجانبين في المجلس وأن يكون وفقاً للوائح المعمول بها مع وضع اللوائح الخاصة بإدارة البرامج ضمن وثائق البرنامج في هذا الملف.
- النسب المشاركة في استطلاعات الراى غير كافية ويجب أن لا تقل عن ٣٠% على الأقل من العينة المستهدفة وهذا يراعى في كل المعايير الإحدى عشر.
- السير الذاتية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس وفقاً للنموذج المعتمد.

- تقارير متابعة خطط التحسين الشهرية تعرض على مجلس القسم .

في المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج

- تقنين إجراءات اعتماد مؤشرات جودة أداء البرامج (الحالية) وإعداد تقرير عن وضعها الراهن وعرضه على مجلس القسم ثم اعتماده من مجلس الكلية وفي حالة وجود مؤشرات لم تحقق المستهدف تذكر المبررات العلمية في تقرير بهذا الشأن وما هي الإجراءات التي سيتم اتخاذها بشأن هذا المؤشر .
- طلب مسئول الملف تقرير فني من وحدة الجودة عن كل مخرج يتعلق بالبرنامج أمثلة (توصيف البرنامج ومقرراته ، تقرير البرنامج ومقرراته.....).
- تقرير رئيس مجلس القسم عن توصيف البرنامج وتوصيف مقرراته .
- تقرير رئيس مجلس القسم عن تقرير البرنامج وتقرير مقرراته ويفضل أن يكون كل مستوى على حده
- تضمين نسخة الاستبيان الخاص بتقويم الطلاب لأداء أعضاء وعضوات هيئة التدريس في ملف المعيار .
- تقرير رئيس مجلس القسم العلمي عن تقويم الطلاب لأداء أعضاء وعضوات هيئة التدريس
- ملحوظة جميع التقارير تعرض على مجلس القسم العلمي لاتخاذ ما يراه من خطوات وممارسات تصحيحه أو تطويرية.

في المعيار الرابع: التعلم والتعليم

- يعاد النظر في تقرير البرنامج
- تقرير شامل عن تقارير المقررات للاستفادة منه في خطط التحسين .
- عرض البيانات في صورة أشكال ورسومات بيانية قدر الإمكان .
- يعاد النظر في توثيق ممارسات التطوير المهني لأعضاء وعضوات هيئة التدريس (مرفق ٣)
- تحدد العلاقة بين تخصصات أعضاء وعضوات هيئة التدريس والمقررات التي يتم تدريسها (مرفق ٤)

في المعيار الخامس (إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة) والسادس (مصادر التعلم) والسابع (المرافق والتجهيزات) والثامن (التخطيط والإدارة المالية) فيراعى فيهم استكمال وثائقهم بالإضافة إلى الملاحظات التي وردت في بند ملاحظات عامة ويعاد النظر فيما ورد فيهم من وثائق وأن تستوفى الوثائق تبعاً للمعايير الفرعية المكونة لكل معيار منها وما ورد بشأنها من ممارسات بالإضافة إلى الشواهد والأدلة.

في المعيار التاسع: عمليات التوظيف

- لوائح التوظيف الموجودة بالمعيار غير مكتملة
- مقترح بدليل التوظيف يتفق وطبيعة القسم من خلال شروط يقترحها القسم للتعاقبات وكذلك اللوائح والإجراءات المعمول بها في تعيين المعيدين والمحاضرين وأعضاء هيئة التدريس.
- لوائح الترقيات المعمول بها وإجراءات التوظيف المعمول بها.
- الوثائق والمكاتبات ذات العلاقة بالتوظيف داخل القسم.
- معايير اللجان الخاصة بإجراء المقابلات مع المتعاقدين أو اللجان المشكلة للتعيين.
- تقرير في نهاية كل عام يوضح مدى تطابق ما تم من إجراءات بشأن التوظيف مع ما هو موجود باللوائح والقوانين.

في المعيار العاشر (البحث العلمي) والحادي عشر (العلاقات مع المجتمع) يراعى فيهم استكمال وثائقهم بالإضافة إلى الملاحظات التي وردت في بند ملاحظات عامة ويعاد النظر فيما ورد فيهم من وثائق وأن تستوفى الوثائق تبعاً للمعايير الفرعية المكونة لكل معيار منها وما ورد بشأنها من ممارسات بالإضافة إلى الشواهد والأدلة.

كلية التربية

مرفق (٢)

نموذج استطلاع رأى المجتمع المحلى وسوق العمل

نص الرؤية:					م
درجة الدعم		درجة الموافقة		العبارات	

أمثلة لأوجه الدعم:

- في حال دعوتك لورشة عمل أو ندوة أو لقاء بغرض المشاركة في تطوير رؤية ورسالة البرنامج هل ستلبى الدعوة
- في حال الموافقة على دعم رؤية ورسالة البرنامج أي أوجه الدعم التالية ستختار:
دعم مادي - دعم عيني - مشاركة في تدريب - مشاركة في توظيف - الخ
- أمثلة أخرى لوجه الدعم:

مرفق (٣)

نموذج حصر بيانات بشأن التطوير المهني

الدورات التدريبية وورش العمل التي حصل عليها يذكر اسم الدورة وتاريخها وجهة الحصول عليها					اسم عضو/عضوة هيئة التدريس
الفصل الدراسي الثاني ٣٤/٣٣	الفصل الدراسي الأول ٣٤/٣٣	الفصل الدراسي الثاني ٣٣/٣٢	الفصل الدراسي الأول ٣٣/٣٢	العام الدراسي ١٤٣٢/٣١	



وحدة التطوير والجودة بكلية التربية



تابع مرفق (٣)

الاسم	القسم	سنوات الخبرة	التخصص
بيان بالدورات التدريبية			
م	اسم الدورة	تاريخها	جهة الحصول عليها
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
بيان بالأبحاث العلمية			
م	عنوان البحث	تاريخ النشر	جهة النشر
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
بيان بالمؤتمرات والندوات			
م	عنوان المؤتمر	تاريخه	جهة الانعقاد
١			
٢			
٣			
٤			



وحدة التطوير والجودة بكلية التربية



مرفق (٤)

العلاقة بين تخصص القائم بالتدريس والمقررات التي يقوم بتدريسها

الارتباط بالتخصص			المقررات التي يقوم بتدريسها	التخصص		اسم عضو هيئة التدريس
لا يوجد	ضعيفة	قوية		الدقيق	العام	

تابع مرفق (٤)

نموذج حصر البيانات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

الاسم	القسم	
التخصص العام	التخصص الدقيق	
عنوان رسالة الماجستير:		
جهة الحصول عليها	تاريخها	
تخصص الماجستير		
عنوان رسالة الدكتوراه:		
جهة الحصول عليها	تاريخها	
تخصص الدكتوراه		
جهة العمل مسبقاً (للمتقاعدين)		
المقررات التي يقوم عضو/عضوة هيئة التدريس بتدريسها	م	اسم المقرر
	١	
	٢	
	٣	