

جامعة نجران

وكالة الجامعة للتطوير والجودة

وحدة التخطيط الإستراتيجي

النموذج الموحد للخطة الإستراتيجية للكليات والعمادات

المساندة بجامعة نجران

١٤٣٢هـ

# كلية/عمادة

.....

## الخطة الإستراتيجية

للفترة ١٤٣١/١٤٣٥هـ

يتم هنا كتابة مقدمة تحتوي على ما يلي:

**١. معلومات عامة عن الكلية / العمادة :**

(نشأة الكلية / العمادة - تاريخ العمل - البيئة الجغرافية المحيطة - الهيكل التنظيمي الحالي للكلية / العمادة - أعداد وأسماء البرامج العلمية وتطورها - أعداد الطلاب وتطورهم / أعداد أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وتطورهم ) .

**٢. منهجية العمل المستخدمة :**

( أهمية التخطيط للمؤسسة - إجراءات عمل الخطة الإستراتيجية (تشكيل فريق العمل والفرق الفرعية والهيكل التنظيمي لفرق العمل ) .

**٣. معلومات عن الشركاء / الأطراف المستفيدة من الخارج**

**Stakeholders.**

**٤. الدراسات السابقة :**

( عرض لخطط إستراتيجية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات (مناظرة ) .

الدور المأمول للكلية / العمادة في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة

## ثانيا : الرؤية، الرسالة، والقيم الأولية :

### Vision, Mission, and Core Values

#### الرؤية Vision

.....

#### الرسالة Mission

.....

#### القيم الجوهرية Core Values

.....

نتائج استطلاعات الرأي ( تحديد درجة الرضا على الرؤية والرسالة والقيم ) لتشمل جميع الفئات كما يفضل أن تكون مدعومة بالأشكال التوضيحية ) .

- الطلاب .
- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .
- الجهاز الإداري .
- الأطراف المستفيدة من الخارج .

# الرؤية، الرسالة، والقيم النهائية :

الرؤية Vision :

.....

الرسالة Mission :

.....

القيم الجوهرية Core Values :

.....

يذكر هنا آلية متابعة تحديث الرؤية  
والرسالة

## ثالثا : التحليل البيئي

يوضع هنا دراسة التحليل البيئي الذي قامت الكلية / العمادة بدراسته من واقع التقويم الذاتي الأولي لتشمل ما يلي :

- عناصر البيئة الداخلية التي يجب أن يشملها التحليل البيئي .
- عناصر البيئة الخارجية التي يجب أن يشملها التحليل البيئي وذلك وفقا لمعايير الهيئة الوطنية مع مراعاة ما تم استحداثه من تغييرات بالمؤسسة في فترة ما بعد الانتهاء من التقويم الذاتي الأولي ويفضل أن يكون مدعوما بالأشكال التوضيحية .

## رابعاً : مصفوفة التحليل الرباعي

# SWOT ANALYSES

( يجب أن تبنى  
في ضوء  
معايير الهيئة  
الوطنية  
( الأحد عشر  
معيارا )



## خامسا: الغايات والأهداف الإستراتيجية

يجب أن ترتبط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي واطعة في الاعتبار رؤية ورسالة الكلية ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .

## الغاية الإستراتيجية ١

### الهدف الإستراتيجي ١-١

الهدف التشغيلي ١-١-١

الهدف التشغيلي ٢-١-١

الهدف التشغيلي ٣-١-١

الهدف التشغيلي ١-١-١-٠٠٠٠

## الغاية الإستراتيجية ٢

### الهدف الإستراتيجي ١-٢

الهدف التشغيلي ١-١-٢

الهدف التشغيلي ٢-١-٢

الهدف التشغيلي ٣-١-٢

الهدف التشغيلي ١-٢-١-٠٠٠٠

## الغاية الإستراتيجية ٣

## الهدف الإستراتيجي ١-٣

الهدف التشغيلي ١-١-٣

الهدف التشغيلي ٢-١-٣

الهدف التشغيلي ٣-١-٣

الهدف التشغيلي ٠٠٠٠-١-٣

## الغاية الإستراتيجية ٤

### الهدف الإستراتيجي ١-٤

الهدف التشغيلي ١-١-٤

الهدف التشغيلي ٢-١-٤

الهدف التشغيلي ٣-١-٤

الهدف التشغيلي ٠٠٠٠-١-٤

## الغاية الإستراتيجية ٥

### الهدف الإستراتيجي ١-٥

الهدف التشغيلي ١-١-٥

## الهدف التشغيلي ٢-١-٥

## الهدف التشغيلي ٣-١-٥

## الهدف التشغيلي ١-٥-٠٠٠٠

# سادساً : السياسات والمشروعات التطويرية والإجراءات :

## السياسات :

هي قواعد توضع بمعرفة الإدارة العليا لتوجيه وضبط الفكر والأعمال في المستويات الإدارية لديها ، وهي بالتالي المرشد في التنفيذ أو في القيام بالإجراءات التنفيذية ، وبشكل عام هي خطوط إرشادية لاتخاذ القرارات .  
( يفضل أن تبنى السياسات من خلال دراسة معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ( المؤسسي والبرامجي ) .

## المشروعات التطويرية :

هي الأنشطة أو المهام اللازمة لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية :

## الإجراءات :

هي الخطوات المتتابعة التي تصف تفصيلاً العمل بالمشروع وهي توضع تفصيلاً في الجدول الزمني لتنفيذ المشروع **Action Plan** وتتضمن الإجراءات والمسؤول عن التنفيذ والمسؤول عن المتابعة ومؤشرات الأداء والميزانية وجهة التمويل .

هنا يجب استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس  
والجهاز الإداري والخريجين ومختلف الأطراف المجتمعية عن  
ترتيب المشروعات حسب الأولوية

## المشروع الأول :

- الهدف الإستراتيجي العام الذي يحققه المشروع
- اسم المشروع ووصف عام للمشروع موضحا مجال المشروع.
- ترتيب الأنشطة التي يجب تنفيذها وفق أفضل طريقة ممكنة.
- مؤشرات الأداء ( الإنجاز ) .
- الجدول الزمني لتنفيذ المشروع Action Plan .

الميزانية	مؤشرات الأداء	المسؤولية		المسدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع	الهدف
		المتابعة	التنفيذ					
					-١	-١ -٢ -٣	المشروع الأول	
					-٢			
					-٣			
					-١	-١ -٢ -٣	المشروع الثاني	
					-٢			
					-٣			
					-١	-١ -٢ -٣	المشروع الثالث	
					-٢			
					-٣			

## سابعا: الميزانية Budget

- يفضل أن تكون على مستوى المشروعات ومفصلة على الجدول الزمني ( مدة الخطة الإستراتيجية خمس سنوات ) ويستعان بالأشكال التوضيحية .

## ثامناً : الملاحق Appendices

أهم الملاحق التي يجب أن يستعان بها هنا :

- مهام فريق الخطة الإستراتيجية والفرق المساندة وقرار تشكيل الفريق والهيكل التنظيمي .
- نماذج من استطلاعات الرأي والإستبانات .
- ملحق خاص بجميع مؤشرات الأداء .
- إضافة أية ملاحق متعلقة بالخطة الإستراتيجية .
- ملف صور فوتوغرافية لتوثيق إجراءات إعداد الخطة الإستراتيجية .